

産官学連携本部知財・ライセンス化部門 特定専門業務職員 募集要項

(**「応募方法」を変更しました 3/10**) 2015/3/10

職種	年俸制による主任専門業務職員(特定有期雇用職員)
募集人員	若干名
勤務場所	京都大学産官学連携本部(吉田キャンパス 国際科学イノベーション棟5階)
職務内容	ライフサイエンス・理工系分野における以下の職務 1. 学内研究・発明シーズの発掘 2. 新規発明に係わる特許調査および発明審査会付議 3. 京都大学に承継された発明の出願および管理・活用 4. 共同出願契約書、ライセンス契約書等の作成 5. 学内大型研究プロジェクト、出資事業等の知財面サポート 6. その他、産官学連携に係わる企画・立案、知的財産関係業務
資格等	【必要条件】 1. 理工農医薬学系の大学卒以上(修士修了以上が望ましい) 2. 原則として弁理士資格を有する者、又は一定期間以上にわたる知的財産関係業務の経験を有する者 【以下の条件に該当するとより望ましい】 「大学、企業、特許事務所等での知的財産業務経験」または「大学での産学連携・研究支援業務経験」
雇用期間	採用決定後、可能な限り早い時期～平成28年3月31日(雇用期間満了後更新する場合あり、最長5年)
勤務形態	本学規定に基づく(週5日月曜日～金曜日(土日祝日、年末年始、創立記念日、夏季一斉休業日を除く)) 8時30分～17時15分(休憩時間 12時00分～13時00分)
給与等	本学支給基準に基づき能力・経験等により決定(年俸制: 30万円～50万円の範囲内で決定) (諸手当(超過勤務手当を除く)・賞与・退職手当等の支給はなし) 本学の規定に基づき年次有給休暇を付与
労働保険	労災保険、雇用保険に加入
社会保険	文部科学省共済組合に加入
応募方法	履歴書(市販のもので可)、職歴、これまでの業務・業績説明(400字程度)、着任後の抱負(400字程度)を下記の提出先へ送付してください。 ※封筒の表に「特定専門業務職員(知財担当)応募書類在中」と朱書きしてください。
提出・問合せ先	〒606-8501 京都市左京区吉田本町 VBL棟2階 京都大学研究国際部産官学連携課 TEL: 075-753-5536(担当: 大平・阪本) E-mail: sanren-jinji@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp 「*」を「@」に変えてください。
応募締切	適任者が決まり次第、応募を終了します。
選考方法	書類選考および面接試験 ※ 書類選考後、若干名に対して面接を行います。後日、該当者に対して面接を行う際の日時等の詳細を連絡します。
備考	提出いただいた書類は、採用審査にのみ使用します。 正当な理由なく第三者への開示、譲渡および貸与することは一切ありません。 なお、応募書類は返却しませんので予めご了承ください。