

産官学連携本部 特定職員(産学連携コーディネーター) 募集要項

2015年6月16日

職種	特定職員
募集人員	若干名
所属	京都大学産官学連携本部 出資事業支援部門
勤務場所	京都市左京区吉田本町 国際科学イノベーション棟 3階
職務内容	<p>京都大学産学共同実用化促進事業における研究開発の実用化・事業化を推進するための情報収集、企画及びマネジメント業務</p> <p>(1) 事業化可能性のある技術シーズの発掘・育成、技術相談  (2) ニーズ調査・シーズPRのため市場調査・企業探索  (3) GAPファンドプログラムの運営、採択案件進行管理  (4) 起業家研修プログラムの企画・運営  (5) 大学発ベンチャー起業支援  (6) 研究会・交流会・会議等の開催  (7) その他産官学連携業務</p>
資格等	<p>以下のいずれかの資格を有する者</p> <p>①博士号取得者又は同等と認められる者  ②大学・研究機関等(企業を含む)で研究又は研究支援に係る業務経験を有する者(学士は概ね3年以上、修士は概ね1年以上)</p> <p>なお、下記の能力・経験等を有することが望ましい。</p> <p>①研究開発の事業化・実用化に関するコーディネート及びマネジメント経験  ②学内外関係者との調整を円滑に行うことができるコミュニケーション能力  ③研究・技術開発・知的財産に関する知識</p>
雇用期間	平成27年9月1日～平成28年3月31日 *勤務開始日は相談可能 (雇用期間満了後、更新する可能性有り。更新可能期間は研究開発力強化法により最長10年です。)
勤務形態	月曜日～金曜日(週5日) 8:30～17:15 (休憩時間 12:00～13:00) ただし、必要に応じて超過勤務等を命じる場合があります。 休日:土日祝日、年末年始、創立記念日・夏季一斉休業日、その他本学が休日と定める日
給与・手当等	本学支給基準に基づき能力・経験等により決定(年俸制) (諸手当(超過勤務手当を除く)・賞与・退職手当等の支給はなし) 本学の規定に基づき年次有給休暇を付与
社会保険等	文部科学省共済組合および雇用保険に加入
応募方法	<p>市販の履歴書(写真添付、メールアドレスを記載)を下記宛に郵送してください。</p> <p>(1)履歴書(写真貼付)  (2)研究支援等の業務に係る業務リスト又は業績リスト  (研究プロジェクトの企画・運営・広報の具体的な従事内容、産学連携に係る業務の具体的な従事内容、国際交流を含む国際業務の具体的な従事内容、管理職としてのマネジメント経験、アウトリーチ活動、原著論文・総説・解説・著書、特許等で該当するもの)  (3)職務に対する抱負  (可能な場合には応募者本人の業績等を照会することができる関係者1名(連絡先含む)を記載して下さい。)</p> <p>※封筒の表に「特定職員応募書類在中」と朱書きしてください。</p>
書類送付先	〒606-8501 京都市左京区吉田本町 国際科学イノベーション棟 5階 京都大学研究推進部産官学連携課 TEL:075-753-5536 (担当:大平・沖田) E-mail: sanren-jinji@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp(「*」を「@」に変えてください。)
応募締切	平成27年7月17日(金)必着
選考方法	書類審査の上、面接を行います。面接者には電話又はメールで面接日時等をお知らせします。 なお、面接時の交通費等は支給できません。
備考	提出いただいた書類は、採用審査にのみ使用します。正当な理由なく第三者への開示、譲渡および貸与することは一切ありません。 なお、応募書類は返却しませんので予めご了承ください。

