

産官学連携本部 知財・ライセンス化部門 特定専門業務職員 募集要項

平成27年6月16日

職種	特定専門業務職員
募集人員	若干名
勤務場所	京都大学産官学連携本部(吉田キャンパス 国際科学イノベーション棟5階)
職務内容	研究成果物の移転に関する契約(英文契約含む)のほか、化学又はライフサイエンス分野における発明案件を担当 1. 国内外の研究機関や企業との間における研究成果物の提供・受領に関する契約の確認、作成や各研究科等からの相談対応業務 2. 化学又はライフサイエンス分野における発明の特許調査や出願、管理活用業務 3. その他産官学連携に関わる業務
資格等	英文契約に抵抗がなく、法律の基本的知識をお持ちの方で、化学又はライフサイエンス分野の技術、知的財産に関する経験をお持ちの方、研究成果有体物や発明の理解を前提に関係者とコミュニケーションを図りながら契約から知的財産に関する業務を幅広くご担当いただける方を募集しています。 そのため、以下の1～3をいずれも満たす方を特に歓迎します。 1. 英文作成能力、コミュニケーション能力が高い方。 2. 大学卒以上であって、化学又はライフサイエンス分野に精通した方。 3. 特許法、民法その他法律の知識を有し、一定期間以上にわたり契約を含む知的財産関係業務の経験を有する方
雇用期間	採用決定後、可能な限り早い時期～平成28年3月31日(雇用期間満了後更新する場合あり、最長5年)
勤務形態	本学規定に基づく(週5日月曜日～金曜日(土日祝日、年末年始、創立記念日、夏季一斉休業日を除く)) 8時30分～17時15分(休憩時間 12時00分～13時00分)
給与等	本学支給基準に基づき能力・経験等により決定(年俸制:30万円～50万円の範囲内で決定) (諸手当(超過勤務手当を除く)・賞与・退職手当等の支給はなし) 本学の規定に基づき年次有給休暇を付与
労働保険	労災保険、雇用保険に加入
社会保険	文部科学省共済組合に加入
応募方法	履歴書(市販のもので可)、職歴、これまでの業務業績説明(400字程度)、着任後の抱負(400字程度)を下記の提出先へ送付してください。 ※封筒の表に「特定専門業務職員(知財担当)応募書類在中」と朱書きしてください。
提出・問合せ先	〒606-8501 京都市左京区吉田本町 国際科学イノベーション棟5階 京都大学研究推進部産官学連携課 TEL:075-753-5536(担当:大平・沖田) E-mail:sanren-jinji@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp 「*」を「@」に変えてください。
応募締切	適任者が決まり次第、応募を終了します。
選考方法	書類選考および面接試験 ※書類選考後、若干名に対して面接を行います。後日、該当者に対して面接を行う際の日時等の詳細を連絡します。
備考	提出いただいた書類は、採用審査にのみ使用します。 正当な理由なく第三者への開示、譲渡および貸与することは一切ありません。 なお、応募書類は返却しませんので予めご了承ください。