

京都大学産官学連携本部 法務担当者 B（一般） 公募要領

2019年6月1日

職 種	特定研究員（特定有期雇用教職員）
募集人員	若干名
所 属 先 及 び 勤務場所	京都大学 産官学連携本部 法務部門 (所在地：京都市左京区吉田本町 国際科学イノベーション棟<京都大学吉田キャンパス>)
職務内容	<p>主に、以下の業務：</p> <p>(1) 共同研究契約、臨床研究契約、大学が国から受託した研究プロジェクトの実施に関する契約等など研究・知財にかかる契約法務（英文契約を含む。）</p> <p>(2) 大学における、大学発ベンチャー創出・育成の支援等に関するプロジェクト実施に関する法的支援（大学が当事者となる契約の検討等） (参考) <a href="http://www.venture.saci.kyoto-u.ac.jp/">http://www.venture.saci.kyoto-u.ac.jp/</a></p> <p>(3) 産官学連携関係の大学規程や契約雛形等の整備</p> <p>(4) 上記（1）から（3）に関連する、産官学連携を推進するための法制度・法的諸問題についての調査研究の実施</p> <p>(5) 上記（1）から（3）に関連する、法務研修会等の企画・運営・実施、その他法務関係業務</p> <p>《参考》 京都大学産官学連携本部の活動等については、下記 HP をご覧ください。 <a href="http://www.saci.kyoto-u.ac.jp/">http://www.saci.kyoto-u.ac.jp/</a> (法務部門紹介ページ：<a href="https://www.saci.kyoto-u.ac.jp/about/Legal_Affairs/">https://www.saci.kyoto-u.ac.jp/about/Legal_Affairs/</a>)</p>
応募資格	<p>《必要条件》</p> <p>大学卒業以上（これと同等の能力を有すると認める者を含む。） ※法学部卒業以上（法科大学院修了を含む。）が望ましい</p> <p>《あれば望ましい資格・スキル・経験等》</p> <p>1. 上記業務の経験を有する者。例えば： ・企業での知財法務（知財部門での契約法務を含む。）の実務経験を有する者 ・大学の産官学連携関係部署での法務実務経験を有する者 ・企業の法務部門での会社法等関連法務の実務経験を有する者</p> <p>2. 今後上記業務の経験を積み、当該分野におけるキャリア構築の意欲を有する者</p> <p>3. 大学理系学部卒業以上</p> <p>4. ビジネス英語能力を有する者</p>

期待する人物像等	<p>選考は、以下の観点から総合的に判断します。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 司法試験合格者としての十分な法的知識・法的思考能力・実務能力を有すること。</li> <li>2. 課題解決に資する深い洞察と創造的な思考ができること。</li> <li>3. 高いコミュニケーション能力を備えていること。</li> <li>4. 組織内勤務に必要な調整力を有し、チームワークができること。</li> <li>5. 今後当該分野におけるキャリア構築の意欲があり、その可能性が認められること。</li> </ol> <p>また、京都大学産官学連携本部法務部門は、産官学連携、大学の研究成果の事業化における諸問題について関心を持ち、その解決に向けて、多様なバックグラウンドを有する者と連携しつつ積極的、主体的に取り組む姿勢のある方を求めています。</p>
採用予定時期	2019年（令和元年）7月1日以降で応相談
試用期間	あり（6ヶ月）
雇用期間	<p>採用日～2020年（令和2年）3月31日</p> <p>※ 期間満了後、1年を超えない範囲で更新することがあり、その後も同様です。ただし、最長10年となります。</p>
勤務形態	<p>専門業務型裁量労働制（週38時間45分相当、1日7時間45分相当）</p> <p>※8時30分～17時15分を基本とし、労働者の決定に委ねられます。</p> <p>休日：土・日曜日、祝日、夏季一斉休業日、年末年始、創立記念日</p>
給与等	<p>年俸制（本学支給基準に基づき、経歴・実績・採用後の業務内容等を考慮の上、決定）</p> <p>※ 参考額をお知りになりたい方は個別にお問い合わせください。</p>
手当等	諸手当・賞与・退職手当等の支給はなし
社会保険	文部科学省共済組合（医療保険・厚生年金等）、雇用保険および労災保険に加入
応募方法及び必要書類	<p>以下の応募書類を郵便又はEメールにて、下記にあります提出先に提出し、ご応募ください。</p> <p>＜＜郵便の場合＞＞</p> <p><u>封筒の表に「法務担当者 B・応募」と朱書きの上、簡易書留、宅配便等、受取りの確認ができる方法で送付してください。</u></p> <p>＜＜Eメールの場合＞＞</p> <p><u>メールの件名は「京都大学産官学連携本部法務担当者 B・応募（氏名）」としてください。</u></p> <p>応募書類はPDFにてご送付ください。</p> <p>（1）写真貼付の履歴書</p> <p>※ 様式（サンプル）は、京都大学産官学連携本部のホームページ上において、本公</p>

	<p>募要領に併せて公開しています。</p> <p>※ 学歴及び職歴のほか、連絡先（住所・電話番号・E-mail アドレス）を忘れず記入すること。ご連絡は、ご記入頂いた連絡先に行います。</p> <p>※ 上記の職務内容の欄に記載の業務のうち、自身が希望する担当業務や、自身の能力・経験を最も生かせると思う業務があるときは、明記すること。なお、複数記載することも可。</p> <p>(2) 職務経験をお持ちの場合は、職務経歴書（これまでの業務及び業績説明を含む。）</p>
応募締め切り	<p>適任者が見つか次第、締め切ります。</p>
選考方法	<p>書類審査の後、審査通過者に面接を行います。面接の詳細については対象者のみ連絡します。なお、面接の際に併せて筆記試験を行う場合があります。</p> <p>※ 面接の日時等の詳細は対象者に電話又は電子メールでご連絡します。</p> <p>なお、面接場所は京都大学吉田キャンパスとなります。</p> <p>※ 面接時の交通費・宿泊費等は自己負担となりますので、予めご了承ください。</p>
書類提出先及びお問い合わせ先	<p>〒606-8501 京都市左京区吉田本町 国際科学イノベーション棟 5階</p> <p>京都大学 研究推進部 産官学連携課 産官学連携企画掛（担当：田添・岩坪）</p> <p>TEL：075-753-5536</p> <p>E-mail：sanren-jinji*mail2.adm.kyoto-u.ac.jp（「*」を「@」に変えてください。）</p> <p>※電子メールにてお気軽にお問い合わせください。</p>
その他	<ul style="list-style-type: none"> <li>・選考過程及び採否の理由については一切お答えいたしかねます。</li> <li>・提出していただいた書類は、採用審査にのみ使用します。</li> <li>・正当な理由なく第三者への開示、譲渡および貸与することは一切ありません。</li> <li>・なお、提出いただいた書類は返却しませんので、予めご了承ください。</li> <li>・京都大学は男女共同参画を推進しています。女性の積極的な応募を期待します。</li> </ul>