

産官学連携本部  
東京日本橋サテライトオフィス

利用の手引き

(平成31年1月改訂版)

# 目 次

第1章	ご利用案内	P1
第2章	910 事務室および無料講義室 予約手順	P3
第3章	無料講義室 ご利用案内	P5
第4章	無料応接室および有料施設 予約システム利用の流れ	P7
第5章	無料応接室 ご利用案内	P8
第6章	カンファレンスルーム ご利用案内	P9
第7章	テンポラリーワーキングルーム ご利用案内	P13
第8章	コミュニケーションラウンジ ご利用案内	P15
第9章	会議室予約システム 取扱説明書	P17
第10章	レイアウト図	P27
第11章	アクセスマップ	P40

お問い合わせ先

京都大学研究推進部産官学連携課

☎ 075-753-5553

✉ [sanren-yoyaku@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp](mailto:sanren-yoyaku@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp)

## 第1章 ご利用案内

---

### 1. ご利用にあたって

今回新たに設置した、産官学連携本部東京日本橋サテライトオフィスは、産官学連携を一層促進すべく、産官学連携活動の首都圏における活動拠点として設置しました。

本オフィス設置に伴い、入居するビルおよび近隣ビルの会議室を、各種会議や打合せ、講義など、幅広い用途にご利用いただけます。

日本橋は、ライフサイエンス分野の一大拠点で、大手製薬会社や医療分野の研究開発を支援する日本医療研究機構等が多数集積しており、情報の収集及び活動拠点として、また、企業等との連携の拠点としても絶好の立地にありますので、本オフィスおよび会議室等を産官学連携活動の場として広くご活用ください。

なお、本サテライトオフィスは、常駐するスタッフがおりませんので、利用者が責任を持ってご利用いただきますようお願いいたします。

### 2. 利用可能時間

#### 【各種会議室】

- |                        |                    |
|------------------------|--------------------|
| ・東京日本橋サテライトオフィス（910号室） | 7:00～22:00（年末年始除く） |
| ・無料講義室（9階）             | 9:00～21:00（同上）     |
| ・有料会議室（2階、3階、10階）      | 9:00～21:00（同上）     |
| ・無料応接室（3階）             | 9:00～18:00（同上）     |

#### 入退館時間

##### 【日本橋ライフサイエンスビルディング】

- ・1階正面入り口 8:00～19:00（平日および土日祝日）  
※19時以降エントランス扉は閉鎖。1階建物裏通用口からの入退館となります。
- ・1階建物裏通用口 7:00～22:00（平日および土日祝日）  
※時間外はICカードで入館可。退館フリー。  
※時間外にご利用される場合は、ICカードを貸与しますので、産官学連携課までご連絡ください。

##### 【日本橋ライフサイエンスハブ（室町ちばぎん三井ビルディング）】

- ・1階エレベーターホール 9:00～19:00（平日）  
※平日19時以降および土日祝日は、建物入館時およびエレベーター利用時に専用のセキュリティカードが必要となりますので、ご利用される場合は産官学連携課までご連絡ください。

### 3. 会議室等予約方法

利用する会議室等により、予約方法が異なります。

#### (1) 産官学連携本部 東京日本橋サテライトオフィス (910 号室)

企業との打合せ等に広くご利用いただけます。

「京都大学教職員ポータル→施設予約→「日本橋サテライト」で検索絞り込み」してから予約をしてください。

設備：机（8 人用） 1 台、椅子 8 脚、レーザープリンター 1 台、電話 1 台、  
有線 LAN（KUINSⅢ）

#### (2) 無料講義室 (9 階)

①「京都大学教職員ポータル→施設予約→「日本橋サテライト」で検索絞り込み」してから仮予約をしてください。

②産官学連携課担当者が予約状況を確認し、承認を行います。承認されましたら、申請者に承認通知のメールが送信されますのでご確認ください。施設からの予約確定メールを受信するためには、産官学連携課担当者がシステムに入力しますので、ポータル予約画面での目的欄にメールアドレスも入力しておいてください。

③他大学等が利用しており、利用できない場合は、産官学連携課担当者よりご連絡いたしますので、有料会議室等、他の施設をご利用ください。

※施設予約画面での予約状況は、空き状況を示すものではありません。

※本学で利用可能な回数に制限があるため、回数制限に達した場合は、ご利用いただけないことを予めご了承ください。

※ (1) (2) の (仮) 予約の詳細は、第 2 章をご覧ください。

#### (3) 有料会議室および無料応接室

- ・管理会社の提供する会議室予約システムを使用し予約等を行います。
- ・予約システムの利用登録および利用方法については、「第 4 章 有料会議室および無料応接室 予約システム利用の流れ」をご参照ください。

## 第2章 910号室および無料講義室 予約手順

京都大学 教職員ポータル

ポータル メール メッセージ スケジュール ファイル管理 掲示板 施設予約 職員検索 通知一覧 メモ ToDoリスト RSSリーダー お気に入り 業務リンク マニュアル・FAQ

ポータル 掲示板情報一覧 総合掲示板情報一覧 部局掲示板情報一覧

通知一覧 **すべて** @自分宛 未読 既読

未処理の施設の利用申請が 579 件 あります。

スケジュール

- 08/24 (土) 【産官学連携本部】【東京日本橋サテライト】
- 08/24 (土) 【産官学連携本部】【東京日本橋サテライト】
- 08/03 (土) 【産官学連携本部】【東京日本橋サテライト】
- 08/03 (土) 【産官学連携本部】【東京日本橋サテライト】
- 05/25 (土) 【産官学連携本部】【東京日本橋サテライト】

既読にする

通知一覧

基本メニュー (職員)

- マニュアル・FAQ
- 安否確認システム
- 就業管理システム
- 人事・給与の申請閲覧等

掲示板-新着

1月22日 (総合掲示板)

1月22日 (総合掲示板)

1月22日 吉田神社参拝に係る本部構内交通規制について 施設・安全(総合掲示板)

1月21日 ヘルシーキャンパス企画「ランチ会(1月)」のお知らせ その他(総合掲示板)

1月21日 ヘルシーキャンパス ワーキング企画「目的のない昼休み Vol.2」のお知らせ その他(総合掲示板)

1月21日 【第2報】就業管理システムのアクセス障害について 人事・給与・労務(総合掲示板)

1月21日 【病院西構内】車両運行規制のお知らせ 施設・安全(総合掲示板)

スケジュール (週表示)

さんの予定 2019年01月25日 (金) << 今日 >> オプション

	01/25 (金)	01/26 (土)	01/27 (日)	01/28 (月)	01/29 (火)	01/30 (水)	01/31 (木)
8							
9							
10							

京都大学 教職員ポータル

ポータル メール メッセージ スケジュール ファイル管理 掲示板 施設予約 職員検索 通知一覧 メモ ToDoリスト RSSリーダー お気に入り 業務リンク マニュアル・FAQ

スケジュール グループ日 グループ週 日 週 月 年

予定を登録する 予定を調整する 出欠確認の一覧 オプション

ユーザー/施設 **日本橋サテライト** 🔍 検索

(全施設)

2019年04月28日 (日) << 今日 >> オプション

図 (UTC+09:00) 東京	04/28 (日)	04/29 (月)	04/30 (火)	05/01 (水)	05/02 (木)	05/03 (金)
【事務本部】【総務部】大会議室	📅	📅	📅	📅	📅	📅
【事務本部】【総務部】特別会議室	📅	📅	📅	📅	📅	📅
【事務本部】【総務部】中会議室	📅	📅	📅	📅	📅	📅
○定員=28 現在の予約可能期間は平成31年3月31日までです						
【事務本部】【渉外課】渉外課公用携帯(白) 080-1500-2700	📅	📅	📅	📅	📅	📅
【事務本部】【渉外課】渉外課公用携帯(黒) 080-8537-3977	📅	📅	📅	📅	📅	📅

時刻範囲をわかり良くするため、「グループ日」を選択してください

小さいカレンダーアイコンを押すと、日付選択を容易にする日付バーを表示

をクリックして、利用希望事務室・講義室を（仮）予約してください

※3つの講義室については、他大学との共同使用ですので、本画面での予約状況は、空き状況を示すものではありません

※910 事務室は京都大学単独の使用施設ですので、管理者による予約承認がなく本画面で重複なく予約できれば、予約確定です。

※3つの無料講義室については、管理者による予約承認が必要な施設であり、

①ポータルから施設予約を受け、②産官学連携課担当者がビル管理会社の提供する予約システムから予約状況を確認、空きがあれば予約を行い、③ポータルで承認を行います。

承認されましたら申請者に承認通知のメールが、他大学等が利用しており、利用できない場合は、却下の連絡が送信されますのでご確認ください。

却下された場合には、他の時間帯もしくは有料会議室等の他の施設をご利用ください。

※本学で利用可能な回数に制限があるため、回数制限に達した場合は、ご利用いただけないことを予めご了承ください。

<予約登録の例>

2019年02月24日 (日) 日予定を表示する

予定の登録

通常予定 期間予定 繰り返し予定

日時  
2019年 2月 24(日) --時 --分 ~  
2019年 2月 24(日) --時 --分  
(UTC+09:00) 東京 → ほかのタイムゾーンを適用する

施設予約テーブルに表示される情報となります

予約の承認、却下ができなくなるので、必ずどなたか参加者を登録してください

タイトル  
臨床医学研究会

参加者  
京大 次郎  
ユーザー検索  
産官学連携課 (優先する組織)  
山科 一郎  
宇治 二郎  
京大 次郎  
城藤 花子  
伏見 歌子  
桃山 一  
北 良男

「日本橋」で検索・フィルタし、下の窓に 910~913 を表示させ、すべて「追加」して同時に (仮) 予約することもできます

施設  
【産官学連携本部】【東京日本橋サテライト】911講義室  
911講義室  
【産官学連携本部】【東京日本橋サテライト】911講義室

人数  
10

施設の利用目的  
臨床医学研究会 (医学研究科、京都太郎、075-753-9999)

管理者の承認画面に表示される情報となりますので、タイトルに加えて (部局・所属、氏名、電話番号) を入力ください。外部サイトでの予約情報に用います。

空き時間  
参加者と施設の空き時間を確認する  
日時候補を設定し、仮の予定として予定を調整できます。

会社情報  
相手先の情報を追加する

メモ

添付ファイル  
ファイルを添付

詳細設定  
公開方法  
公開先を設定する

出欠確認  
出欠を確認する

登録する キャンセルする

<予約の変更・削除>

予約の変更・取消は、該当予約のタイトルをクリックし、変更画面から操作してください。

予約を削除する場合には、これをクリック

予約内容を変更する場合には、これをクリック  
⇒予約入力時と同様な画面になるので、変更部分を修正して「変更する」ボタン

書き込む



## 第 3 章 無料講義室 ご利用案内

### 1. 施設概要とご利用料金

**【施設名称】**

日本橋ライフサイエンスビルディング 9階講義室

**【ご利用料金】**

無料

### 2. 施設の予約方法について

- ・本施設の予約は、京都大学教職員ポータル→施設予約にて行います。  
※施設予約画面での予約状況は、空き状況を示すものではありません。  
施設予約を受け、産官学連携課担当者がビル管理会社が提供する予約システムを利用し予約します。

### 3. 9階講義室（日本ライフサイエンスビルディング9階入居者様の専用施設）

**【ご利用対象】**

- ・日本橋ライフサイエンスビルディング9階ご入居者の皆様

**【対象施設】**

- ・日本橋ライフサイエンスビルディング9階（911会議室～913会議室）

フロア	項目	面積 (㎡)	収容人数 (人)
9階	911 会議室	42㎡	18人
	912 会議室	70㎡	36人
	913 会議室	89㎡	54人

**【利用可能時間】**

- ・9：00～21：00（年末年始除く）

**【予約に関する事項】**

- ・本会議室を利用できる回数には制限があります。（起算日：毎年4月1日）  
但し、利用予定日の7日以内にされる予約に関しましては、前述の利用回数制限の対象には含まれません。
- ・会議室は可動式間仕切りを開放にすることで、一つの部屋としてご利用いただくことが可能です。  
※複数の部屋を一つの部屋としてご利用された場合にも、部屋毎に利用回数をカウントいたします。  
※複数の部屋を一つの部屋としてご利用される場合には、対象の部屋毎に予約をお願いいたします。
- ・ご予約は1年前から当日まで受付可能、最短2時間から、以降30分単位でご利用可能です。

**【ご留意事項】**

- ・ご予約の時間は、準備時間から原状復旧や撤収時間も含めてご予約頂き、時間内での入退室をお願いいたします。
- ・お部屋の汚損、破損があった場合には、復旧費用を別途ご請求させていただく場合がございます。
- ・お部屋での飲食は可能ですが、ゴミは全てお持ち帰りください。
- ・会議にてご利用になる資材や、備品等の事前のお預かりは出来ません。
- ・利用終了後に使用される利用者に配慮して清潔にご利用いただくことを心がけてください。
- ・22時以降は各フロア出入口が施錠されますので、ご注意ください。
- ・備品レンタルおよび運営スタッフによるレイアウト変更作業を希望される場合には、講義室予約の他、有料会議室の予約システムでのお申し込みをお願いいたします。
- ・912, 913 会議室内には音響設備が設置されておりますので、隣室が利用されている場合には音量設定にお気を付けください。
- ・可動間仕切りは重量物となりますので、操作をされる場合には、くれぐれも安全面に気をつけて作業してください。施設運営者では開閉作業時に発生した事故、人身事故等のトラブルに関する責任は負いかねます。
- ・講義室利用後は、必ず標準レイアウトへの復旧作業（可動間仕切り閉鎖、教室型レイアウトへの復旧）をお願いいたします。  
※運営スタッフによるレイアウト変更作業を申請いただいた場合には、利用終了後の標準レイアウトへの復旧作業を運営スタッフにて実施いたします。

【レイアウト変更料金】

(消費税等別途)

部屋	項目	料金 (円/回)	備考
911 会議室	レイアウト変更依頼	2,000 円	希望レイアウトを1週間前までにご提出ください。
912 会議室	レイアウト変更依頼	3,500 円	希望レイアウトを1週間前までにご提出ください。
913 会議室	レイアウト変更依頼	5,000 円	希望レイアウトを1週間前までにご提出ください。

- ・予約時間内にお客様がレイアウトを変更される場合には、レイアウト変更費用は発生致しません。
- ・レイアウト変更依頼の申請は、1週間前までにご提出をお願いいたします。  
※当日のレイアウト変更は受付出来ません。
- ・お客様にて可動間仕切りの操作やレイアウト変更作業を実施した場合、必ず復旧作業をお願いいたします。

【各種レンタル料金】

(消費税等別途)

項目	料金 (円/回・台)	備考
机	400 円	標準レイアウトからの追加分
椅子	200 円	標準レイアウトからの追加分
プロジェクター (4200 lm)	10,000 円	912 会議室、913 会議室は設置済み。
ポインター	500 円	
スクリーン	5,000 円	追加分 (各部屋 1 台は標準設置済み。)
TV 会議システム	30,000 円	モニター無 (別途プロジェクターのご用意が必要です。)
ホワイトボード	1,000 円	追加分 (各部屋 1 台は標準設置済み。)
サインスタンド	1,000 円	共用部に掲示をする場合にご利用いただけます。

- ・備品レンタルを希望される場合には、有料会議室の予約フォーム上にて選択願います。  
※912 会議室、913 会議室には無料でプロジェクター、音響システムを設置しております。  
※912 会議室、913 会議室を連結してご利用の際は、913 号室にて音響システムの連動が可能です。  
※スクリーン、ホワイトボードは無料で各お部屋に1台ずつご用意しております。
- ・受付引渡となるレンタル備品 (プロジェクター、サインスタンド) の備品レンタル受付は3階となります。  
※レンタル備品の返却先は、3階受付へのご返却となります。  
※その他レンタル備品は開始時にお部屋にセットされておりますので、利用後はそのままご退室ください。
- ・18時以降のレンタル備品の貸出や返却は、3階貸出返却ボックスにて行います。  
※ご使用方法等の詳細は、ご利用の際に別途ご説明いたします。
- ・数に限りはございますが、上記レンタル品の他にコンセントタップやマグネットなど、無料貸出備品を若干数ご用意いたしておりますので、必要備品がある場合には事前にご相談ください。

4. その他

- ・ケータリング等の飲食物持込みを予定される場合には、事前にご相談ください。  
(ゴミはお持ち帰りとなりますのでご注意ください。)
- ・本施設内に喫煙室は用意しておりませんので、ビル共用の喫煙室をご利用ください。
- ・本内容は今後変更になる場合がございますので予めご了承ください。

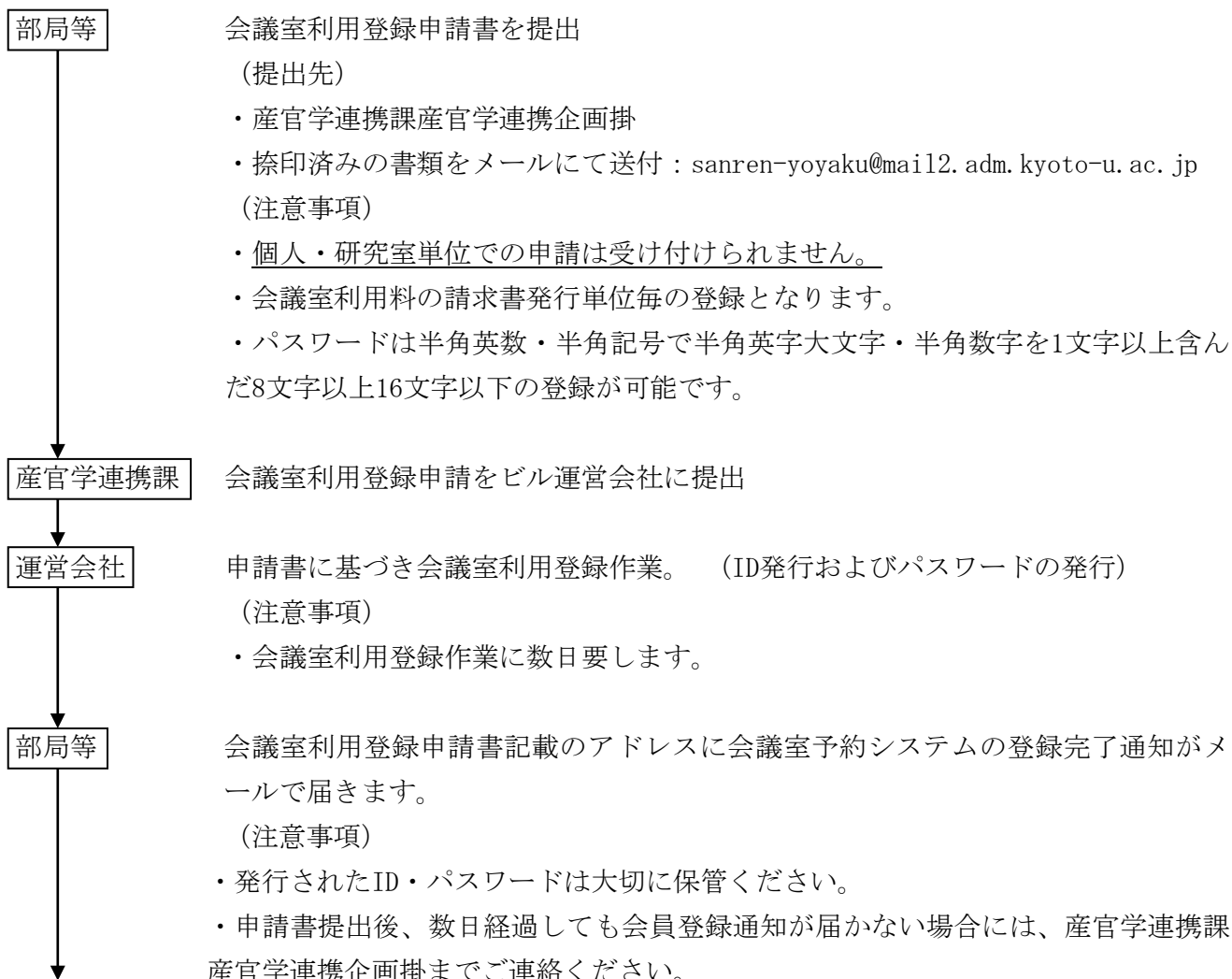
以上

## 第4章 有料会議室および無料応接室 予約システム利用の流れ

---

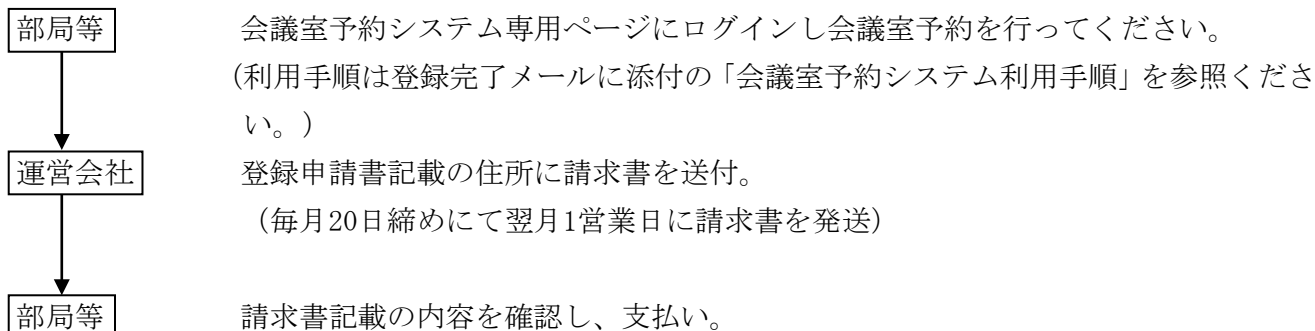
### 1. ID・パスワードの取得（初回） ※原則1部局1ID

---



### 2. 予約方法等

---



## 第 5 章 無料応接室 ご利用案内

### 1. 施設概要とご利用料金

**【施設名称】**

日本橋ライフサイエンスビルディング 応接室

**【ご利用料金】**

無料

### 2. 施設の予約方法について

- ・本施設の予約は、専用の予約システムにて行います。  
※予約システムの会員登録手順および使用方法については、会員登録時ご案内させていただきます。

### 3. 応接室（日本橋ライフサイエンスビル入居者様の専用施設）

**【ご利用対象】**

- ・日本橋ライフサイエンスビルディングご入居者の皆様

**【対象施設】**

- ・日本橋ライフサイエンスビルディング 3 階（306号室・307号室・308号室・309号室・310号室）  
※各応接室の最大収容人数は一部屋あたり 6 名までとなります。

**【利用可能時間】**

- ・9：00～18：00（年末年始除く）
- ・日本橋ライフサイエンスビルご入居者様専用の応接室として無料でご利用いただけます。

**【予約に関する事項】**

- ・ご予約は 30 日前から当日まで受付可能、1 回あたり 1 時間までとなります。

**【ご留意事項】**

- ・お部屋の汚損、破損があった場合には、復旧費用を別途ご請求させていただく場合がございます。
- ・館外からの来客時のみご利用いただける応接室です。社内利用はお断りさせていただきます。
- ・お部屋の延長利用は出来ません。1 時間以上の会議等でご利用の方は、会議室をご予約下さい。
- ・お部屋へのお食事の持込みはご遠慮下さい。受付スタッフにて人数分のお茶を提供致します。
- ・来客時のスムーズなご案内のため、相手先名、予約者連絡先等、入力内容に不備が無いようご協力願います。
- ・ご予約のない急な来客の場合、ご案内出来ない場合があります。事前にご予約のうえ、ご利用下さい。
- ・ご利用状況により、今後 1 企業様当たりの予約可能数を制限させて頂く可能性があります。
- ・応接室利用者向けのレンタル備品は用意しておりません。

## 第6章 カンファレンスルーム（有料会議室） ご利用案内

### 1. 施設概要

本施設は、ライフサイエンスを目的とした会議やセミナーに限定してご利用頂く施設です。

#### 【対象施設】

- (1) 日本橋ライフサイエンスビルディング 地下1階、2階、3階、10階  
住所：東京都中央区日本橋本町 2-3-11
- (2) 日本橋ライフサイエンスハブ  
住所：東京都中央区日本橋室町 1-5-5 室町ちばぎん三井ビルディング 8階

#### 【ご利用対象】

- ・LINK-J 特別会員 A/B の企業・団体
- ※原則として、特別会員ご本人が主催・共催している会議やセミナーでのご利用に限ります。
- ※本施設の所有者および施設運営者に認められた利用者が利用する場合があります。

施設名称	日本橋ライフサイエンスビルディング	日本橋ライフサイエンスハブ
利用可能時間	9:00-21:00（年末年始除く） ※1004 会議室は 9:00-17:00（年末年始除く）	9:00-21:00（年末年始除く）
受付	3階受付(9:00-18:00 以外は無人)	8階ホワイエ内
面積	別紙「カンファレンスルーム料金表」をご参照ください。	
喫煙所	1階(ビル共用部)	地下2階(ビル共用部)
飲食	<ul style="list-style-type: none"> <li>・お部屋での飲食は可能です。ゴミは共用部ゴミ箱へお願いいたします。</li> <li>・ケータリング等の飲食物持込みを予定される場合には、事前にご相談ください。</li> <li>・大量のゴミはお持ち帰り願います。</li> </ul>	
付帯設備	<ul style="list-style-type: none"> <li>・既設備品や設備については、別紙「レイアウト図」をご参照ください。レンタル備品については、「4. レイアウト変更/各種レンタル料金」をご参照ください。</li> <li>・電源、無線 LAN は各部屋にご用意しております。（無線 LAN のパスワードは、室内に設置されたパスワードのご案内をご確認ください。）</li> </ul>	
入退館時注意事項	<ul style="list-style-type: none"> <li>・22:00 以降は正面玄関入り口にセキュリティがかかりますので、裏通用口からご退館ください。</li> <li>・各フロア出入口は、22:00 に施錠されますのでご注意ください。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・平日 19:00 以降および土日祝日は、建物出入口各所およびエレベータにセキュリティがかかりますので、ご利用希望の際は本利用案内末尾記載の日本橋ライフサイエンスハブ受付へ事前にご相談ください。</li> </ul>

#### 【ご利用料金】

別紙「カンファレンスルーム料金表」をご参照ください。

#### 【ご利用方法】

- ご予約頂いたお部屋へ直接お越しください。ご予約時間の 10 分前より入室可能です。
- ※日本橋ライフサイエンスビルディングのカンファレンスルームは複数階に分かれております。館外からのお客様が 3 階受付に来館された場合には、予約情報を確認のうえ、ご予約の会議室へご案内いたします。

### 2. ご予約に関する事項

- ・本施設のご予約は、専用の予約システムにて行います。（予約システムの登録手順および使用方法については、会員登録時ご案内させていただきます。）
- ・ご予約は 1 年前から 2 日前まで受付可能、最短 2 時間から、以降 30 分単位でご利用可能です。
- ・ご利用は 1 会員あたり 1,000 時間/年を上限といたします。（起算日：毎年 4 月 1 日）（この制限は予告なく増減することがあります。）
- ・標準レイアウトからの変更を希望される場合には、予約システムのオプション欄にて「レイアウト変更：予約する」を選択し、希望のレイアウトを所定の書式にてご利用予定日の 1 週間前までに受付に直接またはメールにてご提出ください。
- ・備品の追加レンタル等を希望される場合には、予約システムのオプション欄にてご申請ください。
- ・ご予約の時間は、準備時間から撤収時間も含めてご予約頂き、時間内での入退室をお願いいたします。
- ・原則、利用日前日以降の予約変更はできません。但し、備品の追加、変更前より大きな部屋への変更に関しまし

ては、対応が可能な場合に限り受付可能です。ご希望の場合には、別途お問い合わせください。

### 3. ご請求について

- ・ご利用後、毎月20日締めにて翌月1営業日にご請求書を発送いたします。ご請求書到着月の末日までにご入金ください。振込手数料はご利用者負担となります。
- ・ご請求書は「予約システム登録申請書」に記載いただいた指定の宛先へ送付いたします。
- ・期日までにご入金を確認出来ない場合、延滞料として延滞金額に対して日歩5銭（年利18.25パーセント相当）の割合による損害金を申し受けます。

### 4. レイアウト変更/各種レンタル料金

#### 【レイアウト変更料金】

(消費税等別途)

項目	料金 (円/回)	備考
レイアウト変更依頼	室料1時間分	希望のレイアウトを所定の書式にて、ご利用予定日の1週間前までに受付に直接またはメールにてご提出ください。

※予約時間内にお客様がレイアウトを変更される場合には、レイアウト変更費用は発生いたしません。  
 ※当日のレイアウト変更は受付できません。

#### 【各種レンタル料金】

##### (1) 日本橋ライフサイエンスビルディング

(消費税等別途)

項目	料金 (円/回・台)	備考
机	400円	標準レイアウトからの追加分
椅子	200円	標準レイアウトからの追加分
プロジェクター	10,000円	B103会議室は既設。1004会議室、201大会議室は音響設備含め設置済み。(無償)
スクリーン	5,000円	追加分(311会議室を除き、各部屋1台は無償にて標準設置済み。)
TV会議システム	30,000円	モニター無(別途プロジェクターのご用意が必要です。)
ホワイトボード	1,000円	追加分(各部屋1台は無償にて標準設置済み。)
サインスタンド	1,000円	共用部に掲示をする場合にご利用いただけます。
ポインター	500円	

- ・備品レンタルを希望される場合には、予約システムのオプション欄にてご申請ください。
- ・受付引渡となるレンタル備品(プロジェクター、ポインター、サインスタンド)のレンタル受付は3階となります。ご利用後は3階受付へご返却ください。
- ・その他レンタル備品は開始時にお部屋にセットされておりますので、利用後はそのままご退室ください。
- ・ご利用開始後、備品の追加や延長を希望される場合、室内のインターフォン(内線)にて受付にご連絡ください。対応が可能な場合に限り、所定の申請書を記載のうえ受付をさせていただきます。
- ・18:00以降のレンタル備品の貸し出しや返却は、3階貸出返却ボックスにて行います。ご使用方法はご利用の際にご説明いたします。
- ・数に限りはございますが、上記レンタル品の他にコンセントタップやマグネットなど、無料貸出備品を若干数ご用意いたしておりますので、必要備品がある場合には事前にご相談ください。

##### (2) 日本橋ライフサイエンスハブ

- ・既設の設備・備品を無償にてご利用いただけます。A/B会議室にはプロジェクター・スクリーン・マイク等の機器もご用意しておりますので、詳細は別紙「レイアウト図」をご参照ください。
- ・コンセントタップやサインスタンド等の備品も若干数ご用意しておりますので利用を希望される場合には、事前にご相談ください。
- ・A/D/E会議室をご利用の方は、控室をご利用いただけます。詳細は下記をご確認ください。

日本橋ライフサイエンスハブ 控室 (1室)	
ご利用対象	A/D/E 会議室ご利用者様 (先着予約順にてご利用いただけます。)
ご予約方法	予約システムのオプション欄にてご申請ください。 <ul style="list-style-type: none"> <li>・ A 会議室ご利用時…A 会議室のオプション欄</li> <li>・ D 会議室ご利用時…B 会議室のオプション欄 (B 会議室のみのご利用時にはご予約いただけません。)</li> <li>・ E 会議室ご利用時…A 会議室のオプション欄</li> </ul> よりご申請ください。
料金	無料
利用可能時間	A/D/E 会議室予約時間帯と同時間帯 (控室のみのご予約や、事前事後の延長利用はできません。)
利用用途	ご自由にお使いいただけます。 例) ケータリングの準備室 (※火気の使用は禁止です) 登壇者控室/荷物置き場 等
入室方法	ご利用当日、受付スタッフよりカードを貸与いたします。
既設備品	机・椅子・冷蔵庫 <ul style="list-style-type: none"> <li>・ レイアウト変更等は承っておりません。必要な場合は、ご利用者様ご自身にてご変更いただき、ご退室までに元のレイアウトにお戻しくください。</li> <li>・ 備品の追加はできません。</li> <li>・ 控室内の冷蔵庫については、控室のご予約をされた方にご自由にお使いいただけます。 (※控室のご予約時間帯のみご利用可能です。催事終了後に残置物があった場合は廃棄いたします。)</li> </ul>
ご留意事項	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 控室の奥は倉庫となっております。催事の状況により、緊急で椅子や机等の備品が必要になった場合等はスタッフが入室させていただくことがございますので予めご了承ください。</li> <li>・ 飲食は可能ですが、臭いが出る食べ物はご遠慮ください。</li> <li>・ お部屋の汚損、破損があった場合には、復旧費用を別途ご請求させていただく場合がございます。</li> <li>・ 部屋内での紛失や盗難等、施設側では一切責任を負いません。</li> <li>・ ホワイエ内の打ち合わせスペース (3 部屋) については、ご予約なしでご自由にご利用いただけます。(E 会議室利用時は、E 会議室のご利用者様の貸切となります。)</li> </ul>

## 5. その他

## 【キャンセル】

- ・ キャンセル料は以下の通り申し受けます。

ご利用日の 31 日前まで	無料
ご利用日の 30 日前から 15 日前まで	ご利用予定料金の 50%
ご利用日の 14 日前からご利用当日	ご利用予定料金の 100%

※レンタル備品、レイアウト変更料にキャンセル料は発生しません。

※キャンセルの際は予約システム上の予約履歴から対象の予約内容を選択し、キャンセル操作をお願いいたします。

## 【延長利用】

- ・ カンファレンスルームの延長利用は 30 分単位での受付となります。受付まで所定の申請書をご提出ください。日本橋ライフサイエンスビルディング 3 階受付は 18:00 までの営業となりますので、18:00 以降の当日延長は受付できません。

## 【お客様ご自身でのレイアウト変更について】

- ・ お客様にてレイアウト変更作業を実施した場合、必ず標準レイアウトへの復旧作業をお願いいたします。  
※スタッフによるレイアウト変更作業を申請いただいた場合には、利用終了後の標準レイアウトへの復旧作業をスタッフにて実施いたします。

## 【ご留意事項】

- ・ お部屋にてご利用になる荷物は 1 階に設置の宅配ロッカーに事前に送付頂くことが可能ですので、お問い合わせください。受付でのお荷物・資材・備品等のお預かりは出来ません。
- ・ お部屋の汚損、破損があった場合には、復旧費用を別途ご請求させていただく場合がございます。
- ・ 部屋内での紛失や盗難等、施設側では一切責任を負いません。

▼ 本内容は今後変更になる場合がございますので予めご了承ください。▼

■お問い合わせ先

<日本橋ライフサイエンスハブ 受付> 全日9:00~21:00(年末年始除く)

TEL : 03-6214-3086 MAIL : ls-nihonbashi@mitsuifudosan.co.jp

<日本橋ライフサイエンスビルディング 受付> 全日9:00~18:00(年末年始除く)

TEL : 03-6214-2305 MAIL : ls-building@mitsuifudosan.co.jp

<日本橋ライフサイエンスビジネス拠点ホームページ>

URL: <https://www.nihonbashi-lifescience.jp/#>

<一般社団法人ライフサイエンス・イノベーション・ネットワーク・ジャパン ホームページ>

URL: <http://www.link-j.org/>



**【別紙】カンファレンスルーム料金表**

## (1) 日本橋ライフサイエンスビルディング

(消費税等別途)

部屋名称		面積 (坪)	最大収容 人数(名)	特別会員A	特別会員B
				料金(円)/h	料金(円)/h
地下1階	B103 会議室	14.19 坪	24 名	5,000 円	2,500 円
2階	201 大会議室	73.99 坪	150 名	45,000 円	22,500 円
3階	301 会議室	7.50 坪	12 名	3,500 円	1,750 円
	302 会議室	15.17 坪	24 名	5,000 円	2,500 円
	303 会議室	12.48 坪	18 名	4,000 円	2,000 円
	311 会議室	5.00 坪	6 名	3,000 円	1,500 円
	312 スタジオ	7.68 坪	6 名	3,000 円	1,500 円
	313 会議室	22.69 坪	36 名	7,000 円	3,500 円
	314 会議室	12.78 坪	18 名	4,000 円	2,000 円
10階	1004 会議室	33.21 坪	55 名	15,000 円	7,500 円

## (2) 日本橋ライフサイエンスハブ (室町ちばぎん三井ビルディング8階)

(消費税等別途)

部屋名称		面積 (坪)	最大収容 人数(名)	特別会員A	特別会員B
				料金(円)/h	料金(円)/h
8階	A会議室	73.81 坪	120 名	49,000 円	24,500 円
	B会議室	23.50 坪	54 名	17,000 円	8,500 円
	C会議室	13.43 坪	30 名	11,000 円	5,500 円
	D(B+C)会議室	41.80 坪	81 名	28,000 円	14,000 円
	E(A+B+C)会議室	116.09 坪	210 名	77,000 円	38,500 円

※可動式間仕切りの開放操作により、会議室の連結使用(D会議室・E会議室)が可能となります。

## 第 7 章 テンポラリーワーキングルーム ご利用案内

### 1. 施設概要とご利用料金

テンポラリーワーキングルームは長期出張や個別業務で個室が必要となった際に、1日単位で7日まで予約することができる長時間利用有料会議室です。

#### 【ご利用対象】

LINK-J 特別会員 A・特別会員 B の企業・団体および本施設の所有者および施設運営者に認められた方。

#### 【施設名称】

日本橋ライフサイエンスビルディング 3階 (304・305号室)  
住所：東京都中央区日本橋本町2-3-1 日本橋ライフサイエンスビルディング 3階

#### 【ご利用可能時間】

- ・24時間ご利用可能です。(年末年始を除く)
- ※宿泊はできません。
- ※利用開始受付および利用終了手続きは有人受付対応時間の9～18時をお願いいたします。  
連続する日にちで同室を予約している場合、最終利用日まで利用終了手続きは不要です。  
やむを得ず、上述の時間内に利用終了手続きができない場合はご相談ください。

#### 【利用方法】

- ・ご利用当日、3階受付にてお伝えするセキュリティの暗証番号にて扉を解錠のうえご利用ください。

#### 【ご利用料金】

(消費税等別途)

部屋名称	面積	収容人数 (最大)	特別会員 A	特別会員 B
			料金 (円/日)	料金 (円/日)
304 号室	約 5.22 坪	6 名	20,000 円	10,000 円
305 号室	約 5.08 坪	6 名	20,000 円	10,000 円

#### 【標準設備】

各部屋設置：椅子 6 台、机 1 台、液晶モニター、電源、無線 LAN  
※追加備品は有料となります。  
共用部設置：複合機 (有料)、小型シュレッダー、傘立て

### 2. 予約申込について

- ・所定の申請書式に必要事項を記入・捺印のうえ、ご利用希望の2日前までに直接受付またはメールにてお申し込みください。利用可否につき後日ご連絡いたします。
- ・ご予約は1年前から2日前まで受付可能、1回あたり予約の最短単位は1日、最長単位は7日間となります。
- ・同室での予約は最大4回まで連続して可能です。(例：4回予約した場合の同室の最長利用日数は28日間。)
- ・ご利用は1会員あたり80日間/年を上限といたします。この制限は予告なく増減することがあります。

### 3. 各種レンタル料金

項目	料金 (円/日・台)	備考
椅子	200 円	会議室用椅子になります。
プロジェクター	10,000 円	
スクリーン	5,000 円	
ホワイトボード	1,000 円	
サインスタンド	1,000 円	共用部に掲示をする場合にご利用いただけます。
ポインター	500 円	

- ・備品レンタルを希望される場合には所定の申請書にて予約日の1週間前までに申請願います。
- ・プロジェクターをレンタルされる場合、3階受付でのお引渡し、ご返却となります。

- ※ 18 時以降の貸出や返却は、3 階貸出返却ボックスにて行います。詳細はご利用の際にご説明いたします。
- ・ 数に限りはございますが、上記レンタル品の他にコンセントタップやマグネット等、無料貸出備品を若干数ご用意いたしておりますので、必要備品がある場合には事前にご相談ください。

#### 4. ご請求について

- ・ ご利用後、毎月 20 日締めにて翌月 1 営業日にご請求書を発送いたします。ご請求書到着月の末日までにご入金ください。振込手数料はご利用者負担となります。
- ・ ご請求書は申請書へ記載いただいた指定の宛先へ送付いたします。
- ・ 期日までにご入金を確認できない場合、延滞料として延滞金額に対して日歩 5 銭（年利 18.25%相当）の割合による損害金を申し受けます。

#### 5. その他

##### 【キャンセル】

- ・ キャンセル料は以下の通り申し受けます。

ご利用日の 31 日前まで	無料
ご利用日の 30 日前から 15 日前まで	ご利用予定料金の 50%
ご利用日の 14 日前からご利用当日	ご利用予定料金の 100%

※備品、レイアウト変更料にキャンセル料は発生しません。

##### 【入退館導線に関する注意事項】

- ・ 3 階エレベータホール自動扉は 22 時～翌 8 時の間、ビル 1 階正面エントランス扉は 19 時～翌 8 時の間、時間外通用口は 22 時～翌 7 時の間、施錠されますのでご注意ください。
- ・ 22 時～翌 8 時の間に出入りがある場合はセキュリティカードをお貸出いたしますので、事前にご相談ください。（2 日以上のご予約の方のみ対象となります。）

##### 【ご留意事項】

- ・ 申請時間内での入退室をお願いいたします。
- ・ 利用開始時にお伝えするセキュリティの暗証番号は防犯上の理由からお客様のご希望による暗証番号への変更はお受けできません。
- ・ 延長をご希望の場合は受付までご相談ください。延長は 1 日単位での利用料金を請求いたします。
- ・ お部屋の汚損、破損があった場合には、復旧費用を別途ご請求させていただく場合がございます。
- ・ 利用中に出了たゴミはご利用者様自身にて共用部ゴミ箱へ処理いただきますようお願いいたします。
- ・ 部屋内での飲食は可能ですがゴミは共用部ゴミ箱へ処理いただきますようお願いいたします。
- ・ 8～9 時の間、清掃にて入室をいたします。利用期間中不要な方は事前にお申し出ください。
- ・ 利用中、部屋の施錠管理はご利用者自身にて行ってください。部屋内での紛失や盗難等、施設側では一切責任を負いません。
- ・ 喫煙は 1 階ビル共用の喫煙室をご利用ください。
- ・ 会議室にてご利用になる荷物は 1 階に設置の宅配ロッカーに事前に送付頂くことが可能ですので、お問い合わせください。
- ・ お荷物・資材・備品等を受付にてお預かりすることはできません。
- ・ 退室時、お忘れ物等ないようご注意ください。

▼ 本内容は今後変更になる場合がございますので予めご了承ください。 ▼

##### ■お問い合わせ先

<日本橋ライフサイエンスハブ 受付>

TEL : 03-6214-3086 MAIL : ls-nihonbashi@mitsuifudosan.co.jp

<日本橋ライフサイエンスビルディング 受付>

TEL : 03-6214-2305 MAIL : ls-building@mitsuifudosan.co.jp

<日本橋ライフサイエンスビジネス拠点ホームページ>

URL: <https://www.nihonbashi-lifescience.jp/#>

<一般社団法人ライフサイエンス・イノベーション・ネットワーク・ジャパン ホームページ>

URL: <http://www.link-j.org/>

## 第 8 章 コミュニケーションラウンジ ご利用案内

### 1. 施設概要

本施設は LINK-J 会員、本施設の所有者および施設運営者に認められた利用者の交流を目的とした一時ワークスペースです。

#### 【対象施設】

- (1) 日本橋ライフサイエンスハブ ホワイエ部分 (以下、「HUB ホワイエ」と表記)  
住所：東京都中央区日本橋室町 1-5-5 室町ちばぎん三井ビルディング 8 階
- (2) 日本橋ライフサイエンスビルディング 10 階ラウンジ (以下、「LSB10 階ラウンジ」と表記)  
住所：東京都中央区日本橋本町 2-3-1 1 日本橋ライフサイエンスビルディング 10 階

施設名称	HUB ホワイエ	LSB10 階ラウンジ
利用可能時間	9:00-21:00 (年末年始除く)	8:00-22:00 (年末年始除く)
受付	8 階ホワイエ内	3 階受付 (9:00-18:00 以外は無人)
面積	46.40 坪	62.07 坪
喫煙所	地下 2 階 (ビル共用部)	1 階 (ビル共用部)
付帯設備	電源、無線 LAN (パスワードは受付にお尋ねください。)	
留意事項	共通	<ul style="list-style-type: none"> <li>・時間内での入退室をお願いいたします。</li> <li>・お荷物等のお預かりは出来ません。</li> <li>・利用による汚損・破損があった場合には、復旧費用を別途ご請求させていただく場合がございます。</li> <li>・貸切利用時を除き、アルコール類はご遠慮ください。</li> </ul>
	個別	<ul style="list-style-type: none"> <li>・平日 19 時以降および土日祝日は、建物出入り口各所およびエレベータにセキュリティがかかりますので、ご利用希望の際は本利用案内末尾記載の日本橋ライフサイエンスハブ受付へお電話ください。</li> <li>・全面貸切利用時のケータリングを除き、施設内でのお食事はご遠慮ください。お飲み物はお取り頂けます。</li> </ul>

### 2. コミュニケーションラウンジの一時利用について

施設名称	HUB ホワイエ	LSB10 階ラウンジ
利用確認	受付にて会員証をご提示のうえ、受付表にご記入ください。	10 階へ直接お越しのうえ、会員専用エリアには会員証をカードリーダーにかざして入室してください。
利用制限	全面貸切利用が入っている場合、ご利用になれません。ホームページ「インフォメーション欄」にて貸切利用日程を事前にご確認のうえお越しください。	
予約	事前予約はできません。	
同伴	会員 1 名につき、5 名まで同伴利用が可能です。	
利用料金	無料	
対象者	LINK-J 会員、本施設の所有者および施設運営者に認められた者	
留意事項	<ul style="list-style-type: none"> <li>・レンタル備品はご利用になれません。プロジェクターの持ち込みはご遠慮ください。</li> <li>・レイアウトを無断で変更することはご遠慮ください。</li> <li>・机・椅子等に私物を置いての長時間占有や場所取りはご遠慮ください。</li> <li>・席を 1 人で複数席利用することはご遠慮ください。</li> <li>・音出し行為や大声での私語、寝る行為等、他利用者へ迷惑となりうる行為はご遠慮ください。</li> <li>・席を離れる際は私物を放置せず、自己の責任において管理願います。私物の紛失・盗難・破損・汚損等の損害が生じても施設運営者および所有者では一切責任を負いません。残地物は廃棄いたします。</li> <li>・本施設は全面禁煙です。指定された場所にて喫煙してください。</li> <li>・本施設への商業・法人登記や事業に関する許認可、役所への届け出住所、その他連絡先に設定することは出来ません。</li> </ul>	

	・利用者が快適に過ごせるよう利用者同士が譲り合ってください。
--	--------------------------------

### 3. 貸切利用について (LSB10 階ラウンジ)

LSB10 階ラウンジは貸切での利用が可能です。以下をご参照ください。

※HUB ホワイエ単独での貸切利用は出来ません。(カンファレンス全面予約時のみ可能)

施設名称	LSB10 階ラウンジ
貸切利用範囲	添付図面赤枠内 (36.71 坪) 添付図面青枠内エリアはご使用可能ですが、一部関係者の通行があることをご了承ください。
利用可能時間	17:30~22:00 (準備・撤収時間を含みます。)
利用料金	特別会員 A: 30,000 円/時間 (消費税等別途) 特別会員 B: 15,000 円/時間 (消費税等別途)
利用申込	カンファレンスルーム同様、専用の予約システムにて行います。(予約システムの登録手順および使用方法については、会員登録時ご案内させていただきます。)
予約可能単位	ご予約は 1 年前から 2 日前まで受付可能。 最短 2 時間から以降 30 分単位でご利用可能です。
年間予約可能回数	年間 50 回まで。(4~3 月の 1 年度内)
レイアウト変更	レイアウト変更を希望される場合、予約フォームのオプション予約欄にて「レイアウト変更: 予約する」を選択し、後日、希望のレイアウトを所定の書式にて 1 週間前までに直接受付またはメールにてご提出ください。(レイアウト内容によってはお受けできない場合がございます。) 料金は室料の 1 時間分を利用料とは別途承ります。お客様がレイアウトを変更される場合、レイアウト変更費用は発生致しません。その場合はお客様ご自身にて元のレイアウトへ復旧をお願いいたします。
備品レンタル	各種備品のレンタルが可能です。4. 各種レンタル料金をご参照ください。
ご請求	ご利用後、毎月 20 日締めにて翌月 1 営業日にご請求書を発送致します。ご請求書到着月の末日までにご入金ください。(振込手数料はご利用者負担となります) ※ご請求書は「LSB10 階ラウンジ利用申込書」に記載いただいた指定の宛先へ送付いたします。 ※期日までにご入金を確認出来ない場合、延滞料として延滞金額に対して日歩 5 銭 (年利 18.25 パーセント相当) の割合による損害金を申し受けます。
キャンセル料	ご利用日の 31 日前まで無料 ご利用日の 30 日前から 15 日 ご利用料金の 50% ご利用日の 14 日前からご利用当日 ご利用料金の 100%
ケータリング	提携ケータリング会社をご紹介します。(料金はケータリング会社と直接ご清算ください)

### 4. 各種レンタル料金(貸切利用の場合のみ)

(消費税等別

途)

項目	料金 (円/回・台)	備考
机	400 円	会議室用長机になります。
椅子	200 円	会議室用椅子になります。
プロジェクター	10,000 円	常設プロジェクターは無料でご利用いただけます。
スクリーン	5,000 円	
ホワイトボード	1,000 円	
サインスタンド	1,000 円	共用部に掲示をする場合にご利用いただけます。
ポインター	500 円	

- ・備品レンタルを希望される場合には、予約フォーム上にて選択願います。
- ・備品は 10 階ラウンジにご用意いたします。ご利用後は常設の備品棚へ収納しご返却ください。収納できない備品についてはそのままご退室ください。詳細はご利用の際にご説明いたします。
- ・数に限りはございますが、上記レンタル品の他にコンセントタップやマグネット等、無料貸出備品を若干数ご用意しておりますので、必要備品がある場合には事前にご相談ください。

▼ 本内容は今後変更になる場合がございますので予めご了承ください。 ▼

■お問い合わせ先

<日本橋ライフサイエンスハブ 受付>

TEL : 03-6214-3086 MAIL : ls-nihonbashi@mitsuifudosan.co.jp

<日本橋ライフサイエンスビルディング 受付>

TEL : 03-6214-2305 MAIL : ls-building@mitsuifudosan.co.jp

<日本橋ライフサイエンスビジネス拠点ホームページ>

URL: <https://www.nihonbashi-lifescience.jp/#>

<一般社団法人ライフサイエンス・イノベーション・ネットワーク・ジャパン ホームページ>

URL: <http://www.link-j.org/>

## 第9章 会議室予約システム 取扱説明書

(会議室予約システム入力手順)

### 1. 会議室予約システムログイン

(1) 専用ページにアクセスします。

(専用ページ URL : <http://www.mitsui-building.info/contents/life-science/>)

**日本橋ライフサイエンスビジネス拠点** ALWAYS BEING THERE FOR YOU &EARTH 暮らしに寄りかきと共い 三井不動産

#### 各種施設のご予約について

日本ライフサイエンスビジネス拠点では、お客様のご希望に応じた、様々なお部屋をご用意しております。用途に合わせ、ご希望のタイプをお選びください。

- 会議室 (有料)**  
会員の皆様にご利用頂ける、有料会議室となります。  
1年前から前々日までご予約が可能です。  
※最短2時間から、以降30分単位でご利用頂けます。  
**予約する**
- 応接室 (無料)**  
日本橋ライフサイエンスビルディングご入居の皆様にご利用頂ける、応接室となります。  
31日前から当日までご予約が可能です。  
※1回あたり1時間、最大6名まで入室頂けます。  
**予約する**
- 講義室**  
大学関係者の皆様にご利用  
1年前から前々日までご  
※最短2時間から、以降  
※年間53回までのご利用回数制限がございます。  
**9階無料講義室については、  
教職員ポータルから予約をしてください。**  
**予約する**

(2) 予約を希望するページにアクセス

(3) 会議室(有料) … 日本橋ライフサイエンスビルディング:2階大会議室、3階、10階会議室  
日本橋ライフサイエンスハブ(A,B,C 会議室)

・応接室(無料) … 3階応接室

## 2. 有料会議室の予約手順

- (1) 開いたページが有料会議室であることを確認します。
- (2) 事前に配布されたログインID・パスワードを入力します。

Reservation Engine  
リザーベーションエンジン

有料会議室

ログインID  
パスワード

ログイン

\* 会員登録申請書提出後、ログインID・パスワードの発行いたします。  
(ログインIDは運営者側で発行、パスワードは登録申請書提出時に指定)

- (3) 専用ページが開きます

Reservation Engine  
リザーベーションエンジン  
こんにちは 日本橋街づくり推進機構

予約履歴の閲覧

予約履歴

有料会議室  
対象日選択

予約方法

- STEP1 カレンダーから予約開始日を選択
- ※現在、2015年05月17日～2015年05月14日までの予約が可能です。
- STEP2 画面下に表示された予約状況で[空を(予約可能)]の部分をクリック
- STEP3 ID・パスワードを入力しログイン
- STEP4 必須項目を入力し入力情報確認後[予約登録]ボタンをクリックで予約完了

予約キャンセル方法

会議室名称・広さ、標準、収容人数、単価(円/時間)

対象日の予約状況の確認

日	月	火	水	木	金	土
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

予約タイプ	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00
A会議室 (HUB) 73.81坪 120名 ¥24,500												
B会議室 (HUB) 23.5坪 54名 ¥8,500												
C会議室 (HUB) 13.43坪 30名 ¥5,500												
201大会議室 73.99坪 150名 ¥22,500	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
301会議室 7.50坪 12名 ¥1,750	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o
302会議室 15.17坪 24名 ¥2,500	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o



(4) 予約方法 (例:2015年5月17日に301会議室を 13:00~16:00 まで利用する場合)

## Reservation Engine

リザーベーションエンジン  
こんにちは 日本橋街づくり推進部様

有料会議室

---

TOPへ      予約履歴      ログアウト

---

**予約方法**

- STEP1 カレンダーから予約開始日を選択  
※現在、2015年05月17日~2016年05月14日までの予約が可能です。
- STEP2 画面下に表示された予約状況で[空](予約可能)の部分をクリック
- STEP3 ID・パスワードを入力しログイン
- STEP4 必須項目を入力し入力情報確認後[予約登録]ボタンをクリックで予約完了

**予約キャンセル方法**

- STEP1 メニューに表示された[予約履歴]をクリック
- STEP2 ID・パスワードを入力しログイン
- STEP3 予約履歴からキャンセルしたい予約の[変更・キャンセル]をクリック
- STEP4 予約情報を確認し、[予約キャンセル]ボタンをクリックでキャンセル完了

← 前月   2015年05月   次月 →

日	月	火	水	木	金	土
					1	2
				7	8	9
		10	11	12	13	14
		17	18	19	20	21
		22	23	24	25	26
		27	28	29	30	31

予約状況カラーについて    ■ 予約不可   □ 空(予約可能)   ■ 予約済み

予約枠タイプで絞り込み **全予約枠タイプ**    2015年05月17日    今日 < >

予約枠	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00
<b>A会議室 (HUB)</b> 73.81坪    120名    ¥24,500												
<b>B会議室 (HUB)</b> 23.5坪    54名    ¥8,500												
<b>C会議室 (HUB)</b> 13.43坪    30名    ¥5,500												
<b>201大会議室</b> 73.99坪    150名    ¥22,500	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
<b>301会議室</b> 7.50坪    12名    ¥1,750	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
<b>302会議室</b> 15.17坪    24名    ¥2,500	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

(5) 予約データの入力

**予約データ**

ログインID	isa00001
予約者	日本橋街づくり推進部
入居ビル	有料会議室
入居テナント	三井不動産株式会社
予約枠	301会議室

部課名 **必須**

氏名 **必須**

電話番号 **必須**  電話番号はハイフン(-)抜きで入力して下さい

メールアドレス

利用日時    2015年05月17日 14時00分 から

**③ 登録情報の記入**

- メールアドレスを記入しますと、予約受付完了のメールが指定アドレスに届きます。
- 最短2時間から30分単位で延長可能です。

#### ④ 登録情報の記入(つづき)

オプション	追加)スクリーン:5000円   予約しない / 1 TV会議システム:30000円   予約しない / 1 追加)ホワイトボード:1000円   予約しない / 13 サインスタンド:1000円   予約しない / 7 レイアウト変更(収容12名):1750円   予約しない
利用人数 <b>必須</b>	<input type="text"/>
講座名 <b>必須</b>	<input type="text"/>
レイアウト変更依頼 (オプション予約のチェックも忘れずにお願いたします。) <b>必須</b>	<input type="radio"/> 依頼する <input type="radio"/> 依頼しない <input type="radio"/> 未定
備考	<input type="text"/>

戻る

予約確認

- オプションにて、標準設備以外に備品を追加希望する場合のレンタル備品等を予約することができます。  
(会議室毎に標準設置設備が異なりますので、詳細は利用案内添付の図面をご確認ください。)
- レイアウト変更とは、標準レイアウト (利用案内に記載) と異なるレイアウトの利用を希望する場合を指します。  
会議室運営スタッフにレイアウト変更を依頼する場合には、室料1時間分にてご依頼いただけます。

#### レイアウト変更依頼の手順

- (1) 会議室予約時に、①オプションにて、レイアウト変更の欄を「予約依頼する」に選択。  
②レイアウト変更依頼のチェック欄にも「依頼する」にチェック。
- (2) 利用1週間前までに、レイアウト変更依頼申請書を提出。(提出期限を厳守ください。)

(6) 予約確認ボタンを選択し確認すると予約データを受け付けます。

## Reservation Engine

リザーベーションエンジン  
こんにちは日本橋街づくり推進部様

有料会議室

予約データ

予約申し込みを受け付けました。

TOPへ戻る

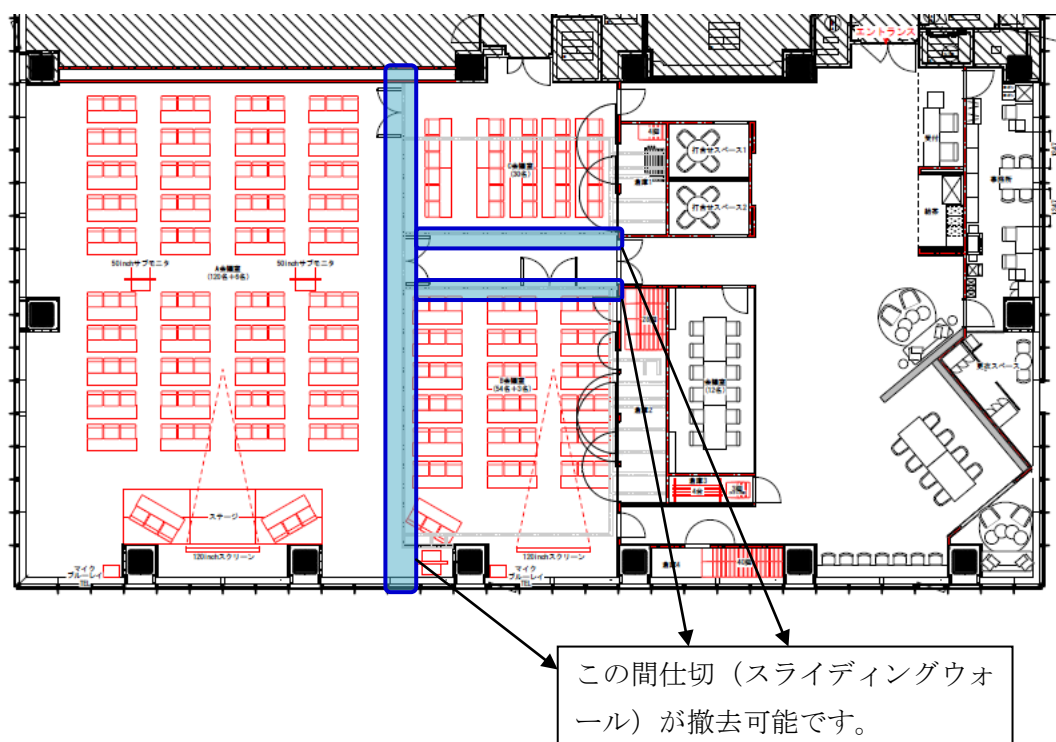
\* 予約が受付完了した時点で、キャンセル料の発生対象となりますので、ご注意ください。

(予約時の注意事項)

- ・日本橋ライフサイエンスハブに開設される会議室(A会議室、B会議室、C会議室)は一体利用(大部屋)として利用することが可能です。
- 大部屋仕様の利用をされる場合には、利用される部屋をそれぞれ予約していただく必要があります。

予約枠	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00
<b>A会議室(HLB)</b>	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
73.81坪 120名 ¥24,500												
<b>B会議室(HLB)</b>	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
23.5坪 54名 ¥8,500												
<b>C会議室(HLB)</b>	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
13.43坪 30名 ¥5,500												
<b>201 大会議室</b>	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
73.99坪 150名 ¥22,500												
<b>301 会議室</b>	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
7.50坪 12名 ¥1,750												
<b>302 会議室</b>	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
15.17坪 24名 ¥2,500												

<日本橋ライフサイエンスハブ 参考図面>



### 3. 応接室の予約手順

\* 基本操作手順は「2. 有料会議室の予約手順」参照ください。  
(有料会議室との主な相違点は下記参照)

予約データ	
ログインID	lsa00001
予約者	三井不動産株式会社
入居ビル	3階応接室
入居テナント	三井不動産株式会社
予約种	304応接室
件名 <b>必須</b>	<input type="text"/>
氏名 <b>必須</b>	<input type="text"/>
電話番号 <b>必須</b>	<input type="text"/> 電話番号はハイフン(→)抜きで入力して下さい
メールアドレス	<input type="text"/>
利用日時	2015年05月18日 13時30分 から 1時
来客社名 <b>必須</b>	<input type="text"/>
利用人数 <b>必須</b>	1
備考	<input type="text"/>

戻る 予約確認

\* 利用時間は1時間限定です。

\* 来客社名の記入が必要です。

\* 館外からの来客時の専用施設につき、社内会議等の利用には利用できません。

## 4. 予約内容の確認および変更・キャンセルについて

(1) 専用ページの「予約履歴」を選択します。

### Reservation Engine

リザーベーションエンジン  
こんにちは 日本橋街づくり推進機構

有料会議室

---

TOPへ
予約履歴
ログアウト

#### 予約

**予約方法**

- STEP1 カレンダーから予約開始日を選択  
※現在、2015年05月17日～2015年05月14日までの予約が可能です。
- STEP2 画面下に表示された予約状況で[空き(予約可能)]の部分をクリック
- STEP3 ID・パスワードを入力しログイン
- STEP4 必須項目を入力し入力情報確認後[予約登録]ボタンをクリックで予約完了

**予約キャンセル方法**

- STEP1 メニューに表示された[予約履歴]をクリック
- STEP2 ID・パスワードを入力しログイン
- STEP3 予約履歴からキャンセルしたい予約の[変更・キャンセル]をクリック
- STEP4 予約情報を確認し、[予約キャンセル]ボタンをクリックでキャンセル完了

← 前月 2015年05月 次月 →

日	月	火	水	木	金	土
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

予約状況カラーについて +++  予約不可  空き(予約可能)  予約済み

予約枠タイプで絞り込み 全予約枠タイプ → 2015年05月17日 今日 < >

予約枠	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00
<b>A会議室 (HUB)</b>												
73.81坪 120名 ¥24,300												
<b>B会議室 (HUB)</b>												
23.5坪 54名 ¥8,500												
<b>C会議室 (HUB)</b>												
13.43坪 30名 ¥5,500												
<b>201 大会議室</b>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
73.99坪 150名 ¥22,500	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
<b>301 会議室</b>	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o
7.50坪 12名 ¥1,750	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o
<b>302 会議室</b>	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o
15.17坪 24名 ¥2,500	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o

(2) 予約履歴が表示されます。

### Reservation Engine

リザーベーションエンジン  
こんにちは 三井不動産株式会社様

3階応接室

---

TOPへ
予約履歴
ログアウト

#### 予約履歴

過去の履歴: 表示しない

利用日	利用時間	部課名	予約枠	予約状況	変更
2015年05月16日	11:00 ~ 12:00	会議室運営部	304応接室	予約確定	変更

変更を選択

### (3) 予約内容の変更・キャンセル

- ・予約内容を変更する場合は、下記赤枠内の情報を修正し変更ボタンを選択します。
- ・予約をキャンセルする場合には、予約キャンセルを選択します。

予約データ	
ログインID	lsa00001
予約者	三井不動産株式会社
入居ビル	3階応接室
入居テナント	三井不動産株式会社
予約棟	304応接室

予約内容の変更をします。

部署名 <b>必須</b>	会議室運営部
氏名 <b>必須</b>	三井 太郎
電話番号 <b>必須</b>	0000000000 電話番号はハイフン(-)抜きで入力して下さい
メールアドレス	aa@a.a.a
利用日時	2015 年 05 月 17 日 12時00分 から 1時間 <b>予約状況</b>
来客社名 <b>必須</b>	AB CD製菓
利用人数 <b>必須</b>	5
備考	

戻る 変更 予約キャンセル

変更 予約キャンセル

## 5. その他の機能（会議室情報確認）

\* 専用ページの会議室名称部分を選択すると会議室情報が確認できます。

予約状況カラーについて >>> ■ 予約不可 □ 空き(予約可能) ■ 予約済み

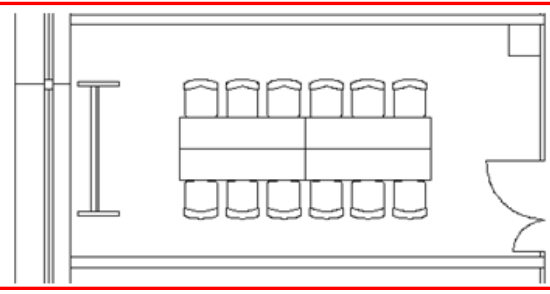
予約枠タイプで絞り込み 全予約枠タイプ 2015年05月18日 今日 < >

予約枠	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00
A会議室(HLB)												
73.81坪 120名 ¥24,500												
B会議室(HLB)												
73.81坪 120名 ¥8,500												
C会議室												
73.39坪 150名 ¥22,500	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
301会議室	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
7.50坪 12名 ¥1,750												
302会議室	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
15.17坪 24名 ¥2,500												

会議室名称を選択

\* 会議室の情報【オプション(レンタル備品)やレイアウト等】が確認できます。

\* 画像1が会議室の標準レイアウトです。(部屋によっては、レイアウト変更時の参考図面をサンプルとして表示しております。)

予約枠詳細	
予約枠タイプ	会議室
予約枠	301会議室
予約時間	09時00分～21時00分
オプション	机: 400円 椅子: 200円 プロジェクター(400m): 20000円 スクリーン(プロジェクタ用): 5000円 TV会議システム: 30000円 ホワイトボード: 1000円 サインスタンド: 1000円 レイアウト変更(収容12名): 1750円
画像1	
備考	*標準(有償)備品 ①スクリーン1面 ②ホワイトボード1台 ③電話台(プロジェクタ向け置台)1台

オプション品の確認

レイアウトの確認

## 第10章 レイアウト図

日本橋ライフサイエンスビルディング  
日本橋ライフサイエンスハブ（室町ちばぎん三井ビルディング）

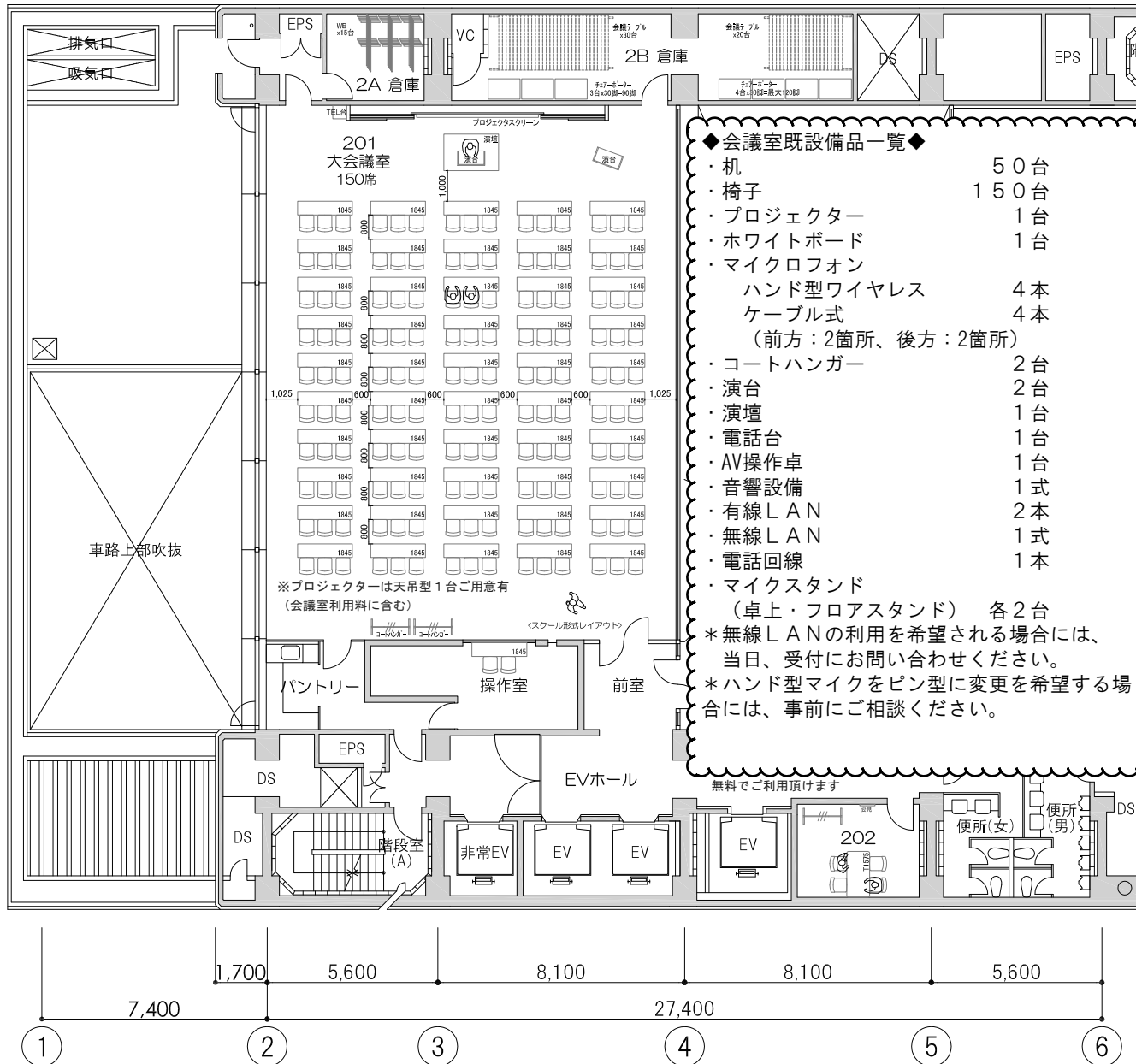
- ・各階フロア全体図内に記載されたレイアウトが標準レイアウトになります。  
※図面右側に記載されたレイアウトは参考レイアウト（有料）になります。
- ・記載されている備品のご利用につきましては、会議室利用料金に含まれます。
- ・レイアウト変更や備品のレンタルについては、有料にて変更が可能です。



レイアウト図

2F

<標準レイアウト>



◆会議室既設備品一覧◆

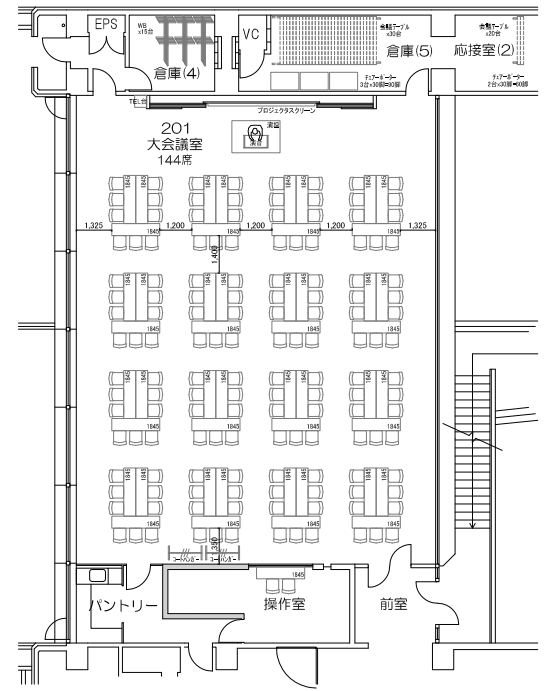
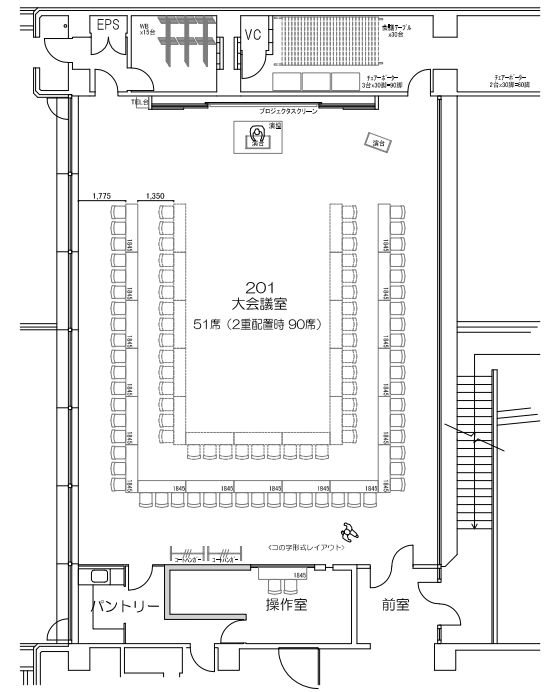
- ・机 50台
- ・椅子 150台
- ・プロジェクター 1台
- ・ホワイトボード 1台
- ・マイクロホン
- ハンド型ワイヤレス 4本
- ケーブル式 4本
- (前方:2箇所、後方:2箇所)
- ・コートハンガー 2台
- ・演台 2台
- ・演壇 1台
- ・電話台 1台
- ・AV操作卓 1台
- ・音響設備 1式
- ・有線LAN 2本
- ・無線LAN 1式
- ・電話回線 1本
- ・マイクスタンド
- (卓上・フロアスタンド) 各2台

\*無線LANの利用を希望される場合には、当日、受付にお問い合わせください。  
\*ハンド型マイクをピン型に変更を希望する場合には、事前にご相談ください。

無料でご利用頂けます

島型スタイル 1/200

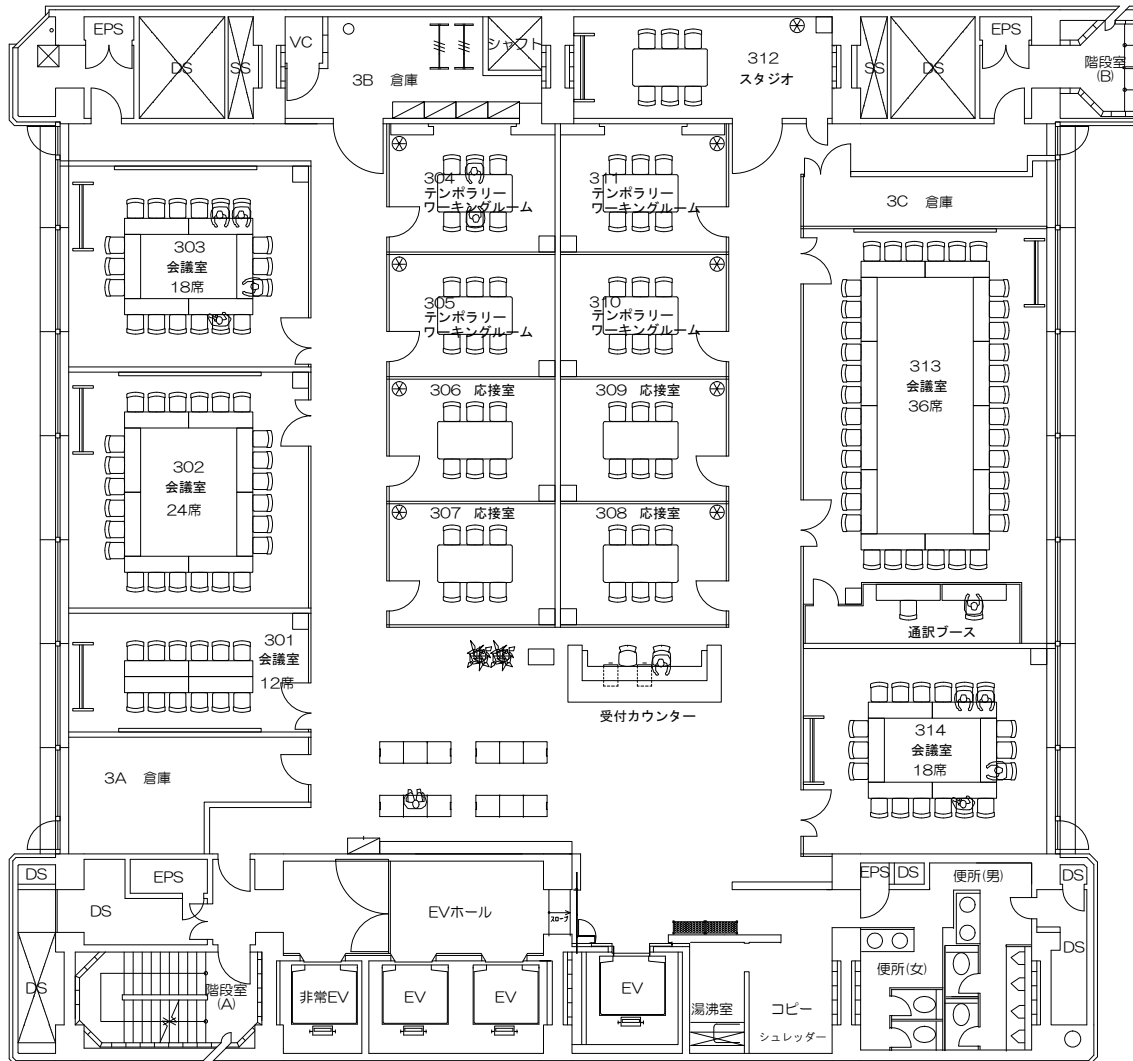
コの字スタイル 1/200



<p>履歴</p> <table border="1"> <tr> <td>訂正日</td> <td>2015.02.16 修</td> <td>2015.03.31</td> </tr> <tr> <td></td> <td>2015.03.12</td> <td>2015.04.09</td> </tr> <tr> <td></td> <td>2015.03.16</td> <td>2015.04.22</td> </tr> <tr> <td></td> <td>2015.03.18</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>2015.03.20</td> <td></td> </tr> </table>	訂正日	2015.02.16 修	2015.03.31		2015.03.12	2015.04.09		2015.03.16	2015.04.22		2015.03.18			2015.03.20		<p>図面</p> <table border="1"> <tr> <td>棟名</td> <td>目付</td> <td>2015/02/06</td> </tr> <tr> <td>設計</td> <td>設計NO.</td> <td>031500011064-001</td> </tr> <tr> <td>製図</td> <td>縮尺</td> <td>1/150 1/200 (A3)</td> </tr> </table>	棟名	目付	2015/02/06	設計	設計NO.	031500011064-001	製図	縮尺	1/150 1/200 (A3)	<p>建物名</p> <table border="1"> <tr> <td>名称</td> <td>アステラス日本本社ビル 貸会議室</td> </tr> <tr> <td>名称</td> <td>2階 レイアウト図</td> </tr> <tr> <td>建物名称</td> <td></td> </tr> </table>	名称	アステラス日本本社ビル 貸会議室	名称	2階 レイアウト図	建物名称		<p>NO.</p> <p>L-01</p>
訂正日	2015.02.16 修	2015.03.31																															
	2015.03.12	2015.04.09																															
	2015.03.16	2015.04.22																															
	2015.03.18																																
	2015.03.20																																
棟名	目付	2015/02/06																															
設計	設計NO.	031500011064-001																															
製図	縮尺	1/150 1/200 (A3)																															
名称	アステラス日本本社ビル 貸会議室																																
名称	2階 レイアウト図																																
建物名称																																	

レイアウト図

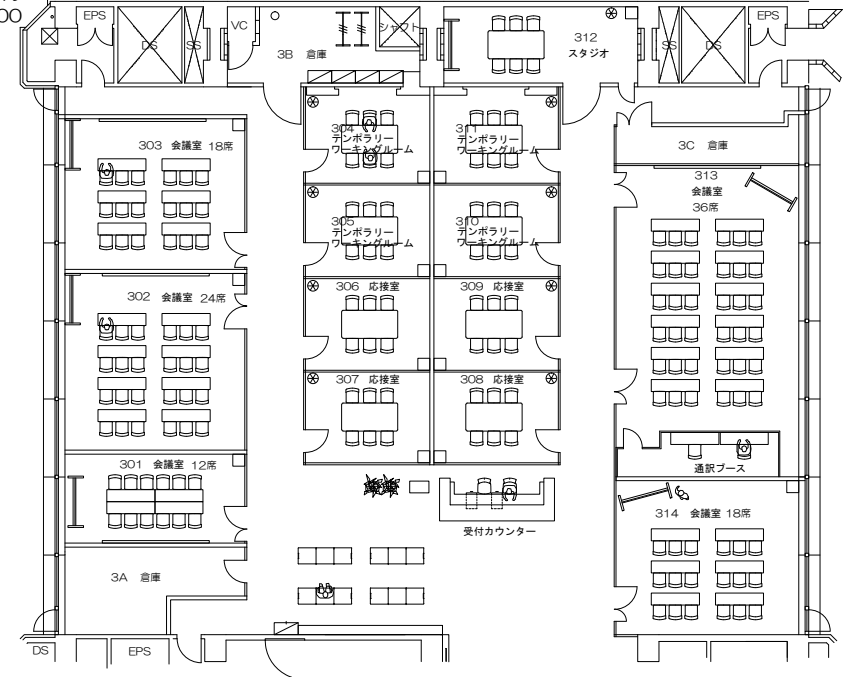
3F



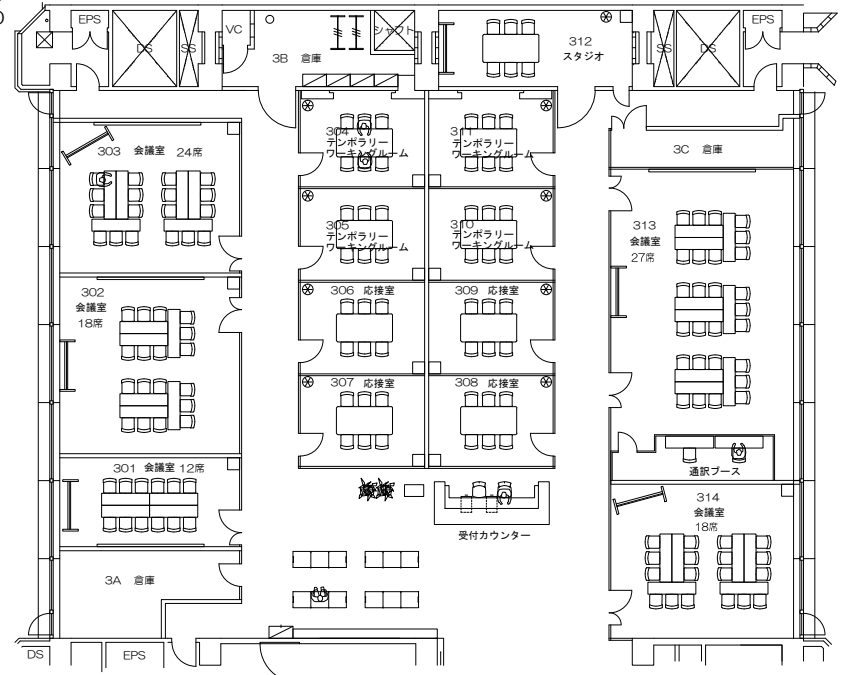
◆会議室既設設備一覧◆

- |          |    |           |                            |
|----------|----|-----------|----------------------------|
| (共通)     |    | (机・椅子)    | (その他)                      |
| ・スクリーン   | 1台 | ・図面記載のとおり | ・電話回線                      |
| ・ホワイトボード | 1台 |           | (302, 303, 313, 314号室) 各1本 |
| ・電話台     | 1台 |           |                            |
| ・有線LAN   | 1本 |           |                            |
| ・無線LAN   | 1式 |           |                            |

教室型スタイル  
1/200



島型スタイル  
1/200



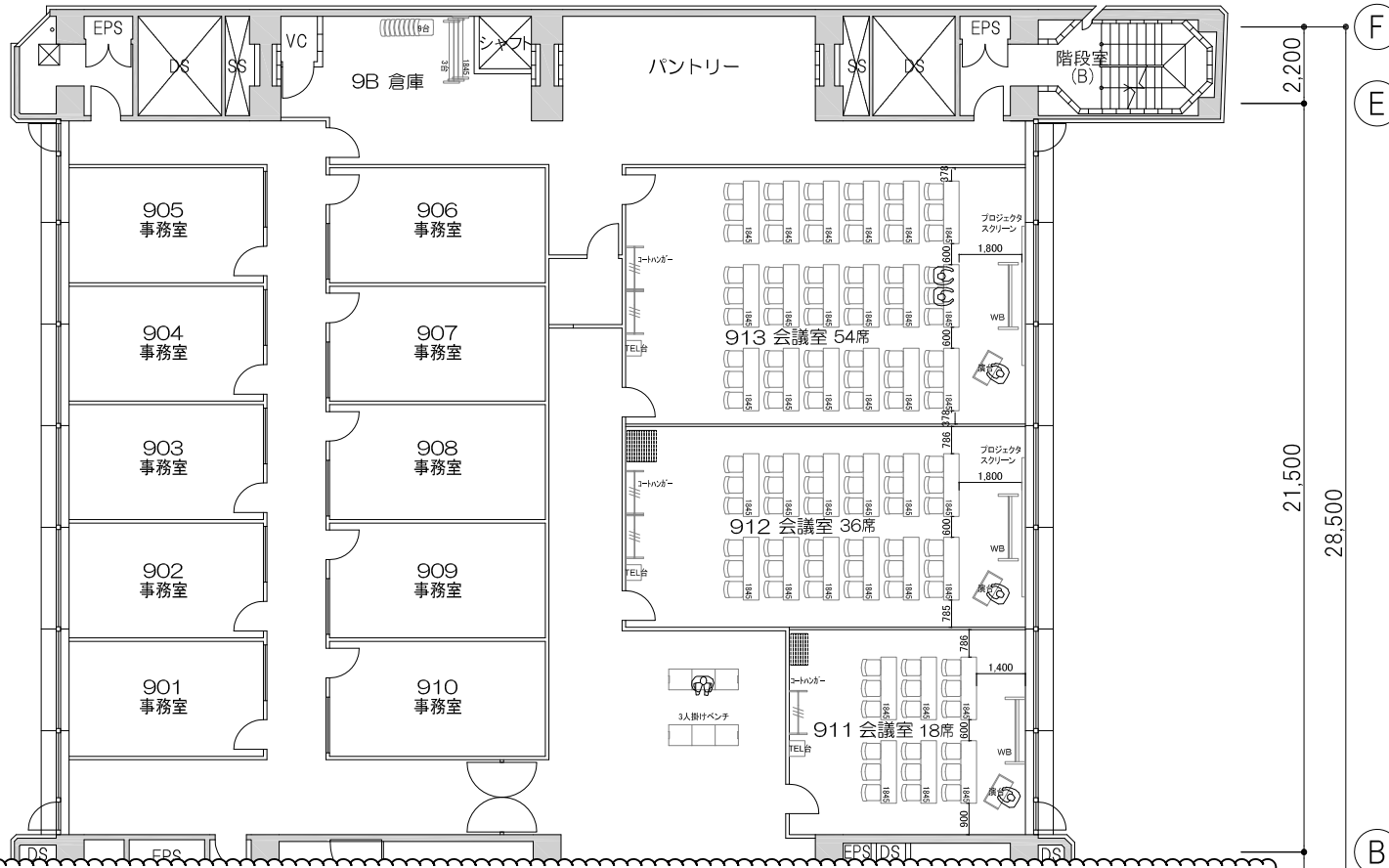
図番	2016/09/07 原代



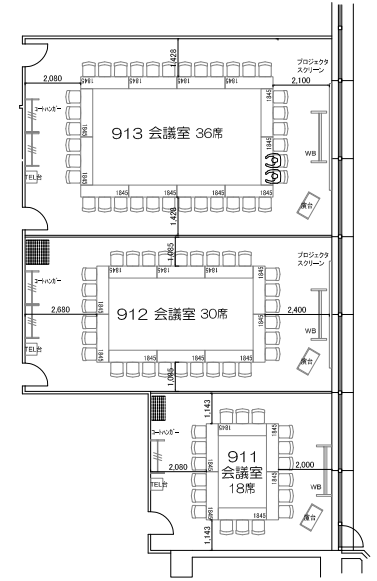
校図	山田	日付	2016/08/25	物件名	三井不動産株式会社 本社 日本橋ライフサイエンスビル 備品	NO.
設計	山田	設計NO.	031600006464-001	名称	3階 レイアウト図	
製図	原代	縮尺	1/150 (A3)	建物名称	日本橋ライフサイエンスビル	

レイアウト図

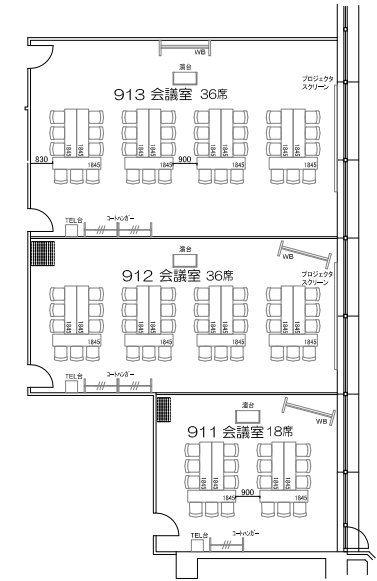
9F <標準レイアウト>



口の字スタイル  
1/200



島型スタイル  
1/200



■講義室既設設備一覧■

(911会議室)

- ・机 6台
- ・椅子 18脚
- ・スクリーン 1台
- ・ホワイトボード 1台
- ・コートハンガー 1台
- ・演台 1台
- ・電話台 1台
- ・有線LAN 1本

(共通)

- ・無線LAN 一式

(912会議室)

- ・机 12台
- ・椅子 36脚
- ・スクリーン 1台
- ・プロジェクタ 1台
- ・ホワイトボード 1台
- ・コートハンガー 2台
- ・演台 1台
- ・電話台 1台
- ・ハンド型ワイヤレスマイク1本
- ・有線LAN 1本

(913会議室)

- ・机 18台
- ・椅子 54脚
- ・スクリーン 1台
- ・プロジェクタ 1台
- ・ホワイトボード 1台
- ・コートハンガー 2台
- ・演台 1台
- ・電話台 1台
- ・ハンド型ワイヤレスマイク1本
- ・有線LAN 1本

\*ハンド型マイクをピン型マイクに変更することが可能です。

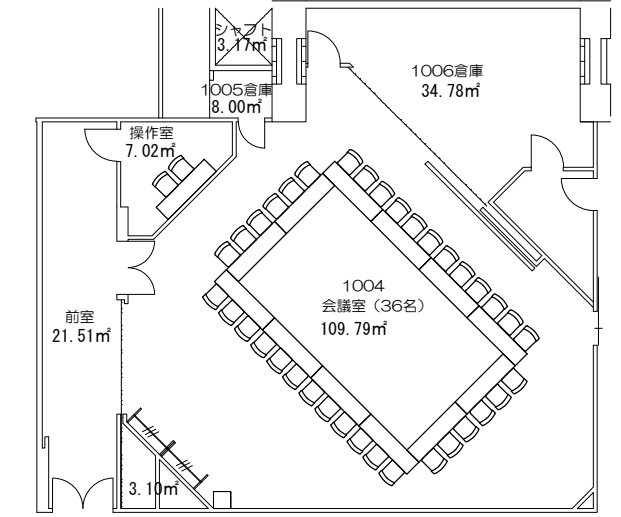
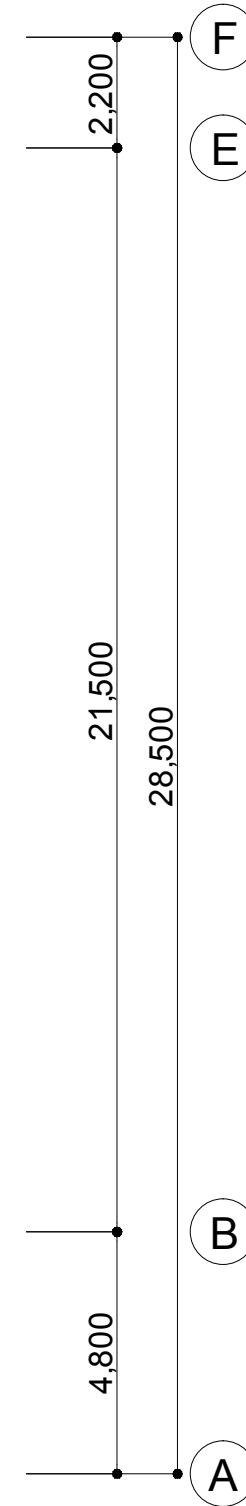
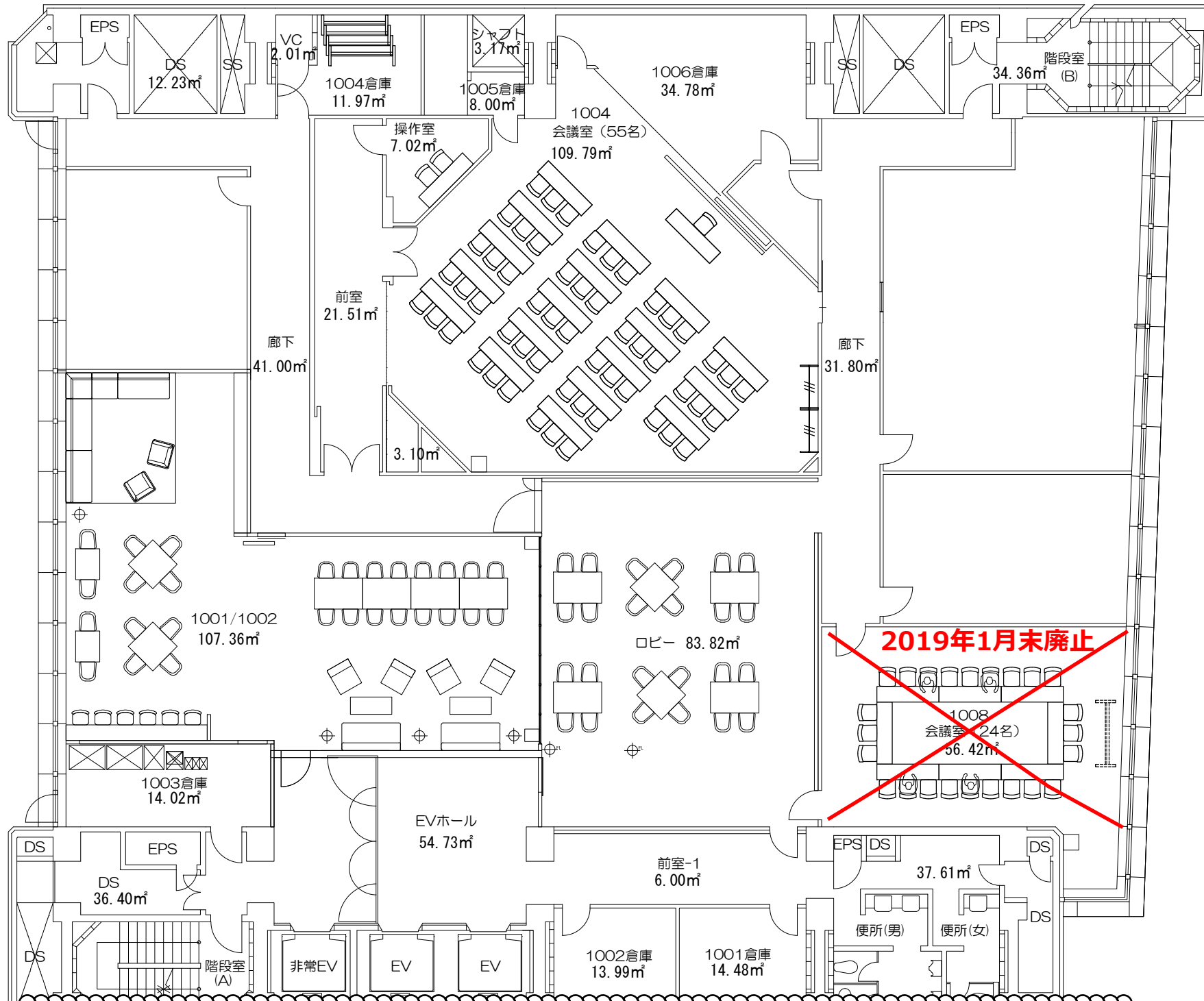
変更を希望される場合には、事前にご相談ください。

図	概井	日付	2015/02/06	物件名	アステラス旧本社ビル 貸会議室	NO.	
計	概井	設計NO.	031500001064-001	名称	9階 レイアウト図		L-01
図	杉	縮尺	1/150 1/200 (A3)	建物名称			

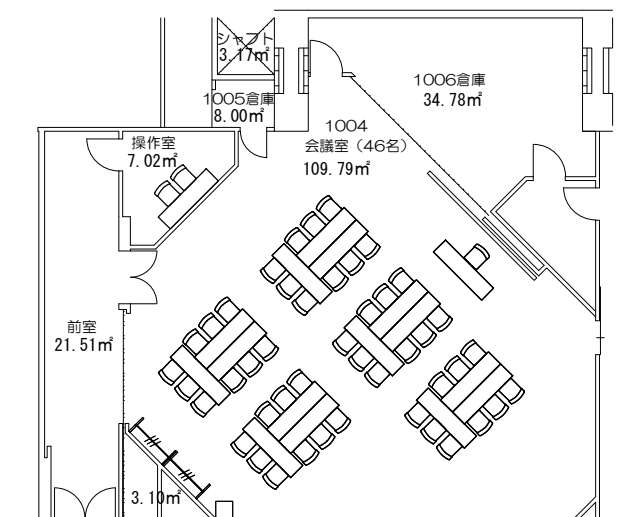
レイアウト図

10F

□の字スタイル  
1/200



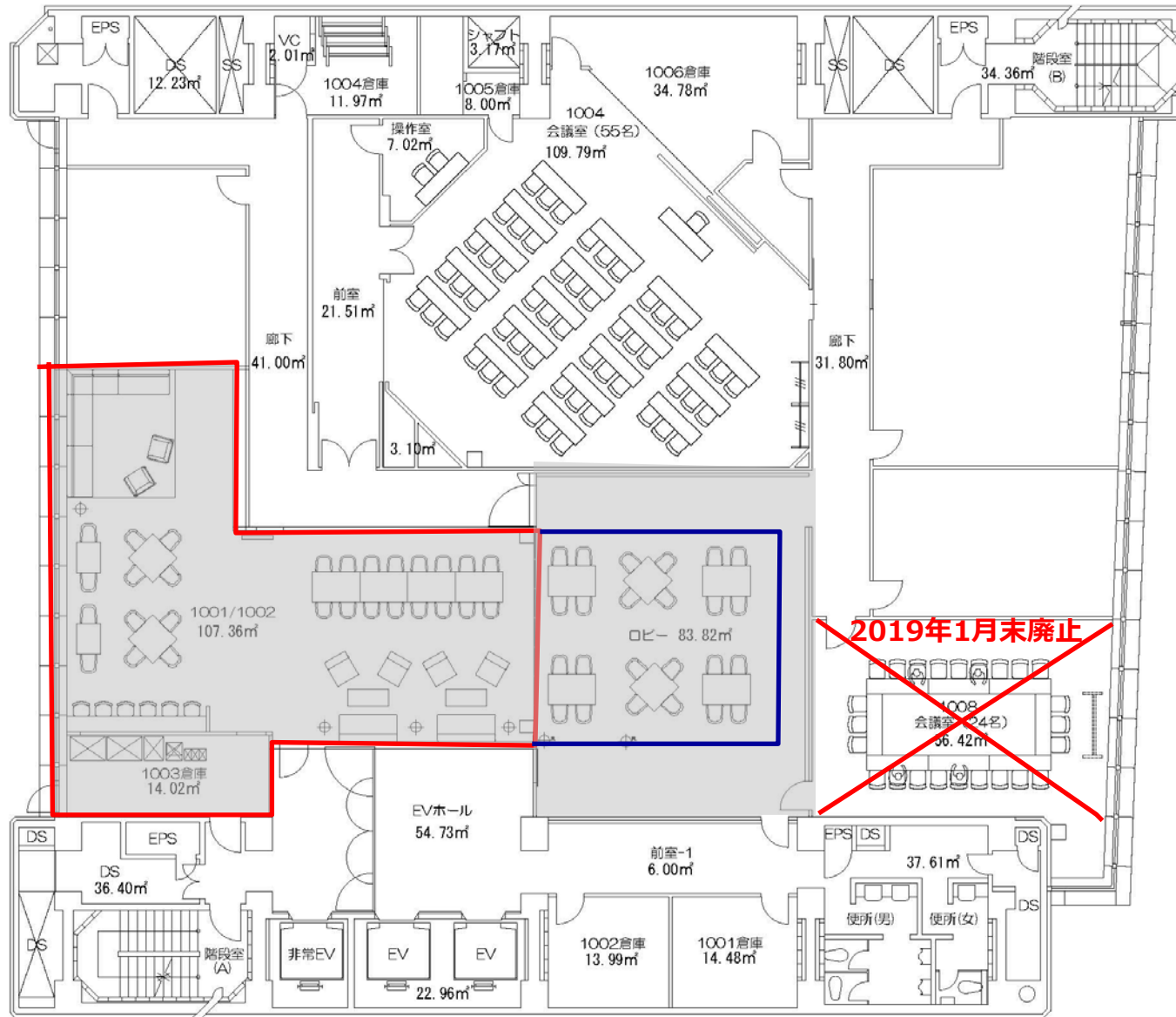
島型スタイル  
1/200



2019年1月末廃止

- 既設備品一覧
- |          |    |   |    |                 |    |
|----------|----|---|----|-----------------|----|
| (1008号室) |    | (1004号室)                                  |    | (コミュニケーションラウンジ) |    |
| ・スクリーン   | 1台 | ・プロジェクター                                  | 1台 | ・スクリーン          | 1台 |
| ・ホワイトボード | 1台 | ・ハンド型ワイヤレスマイク                             | 2本 | ・ホワイトボード        | 1台 |
| ・電話台     | 1台 | ・ピン型ワイヤレスマイク                              | 2本 | ・電話台            | 1台 |
| ・有線LAN   | 1本 | ・ケーブル式マイク                                 | 2本 | ・有線LAN          | 2本 |
|          |    | ・コートハンガー                                  | 2台 | ・音響設備           | 一式 |
|          |    | *ハンド型マイクをピン型マイクへの変更を希望される場合には、事前にご相談ください。 |    |                 |    |
- (その他)  
\*フロアスタンド(卓上・フロアスタンド)については、貸出可能な場合もございますので、必要な場合には、事前にご相談ください。  
\*机・椅子は図面記載の通りです。

LSB10階ラウンジ図面

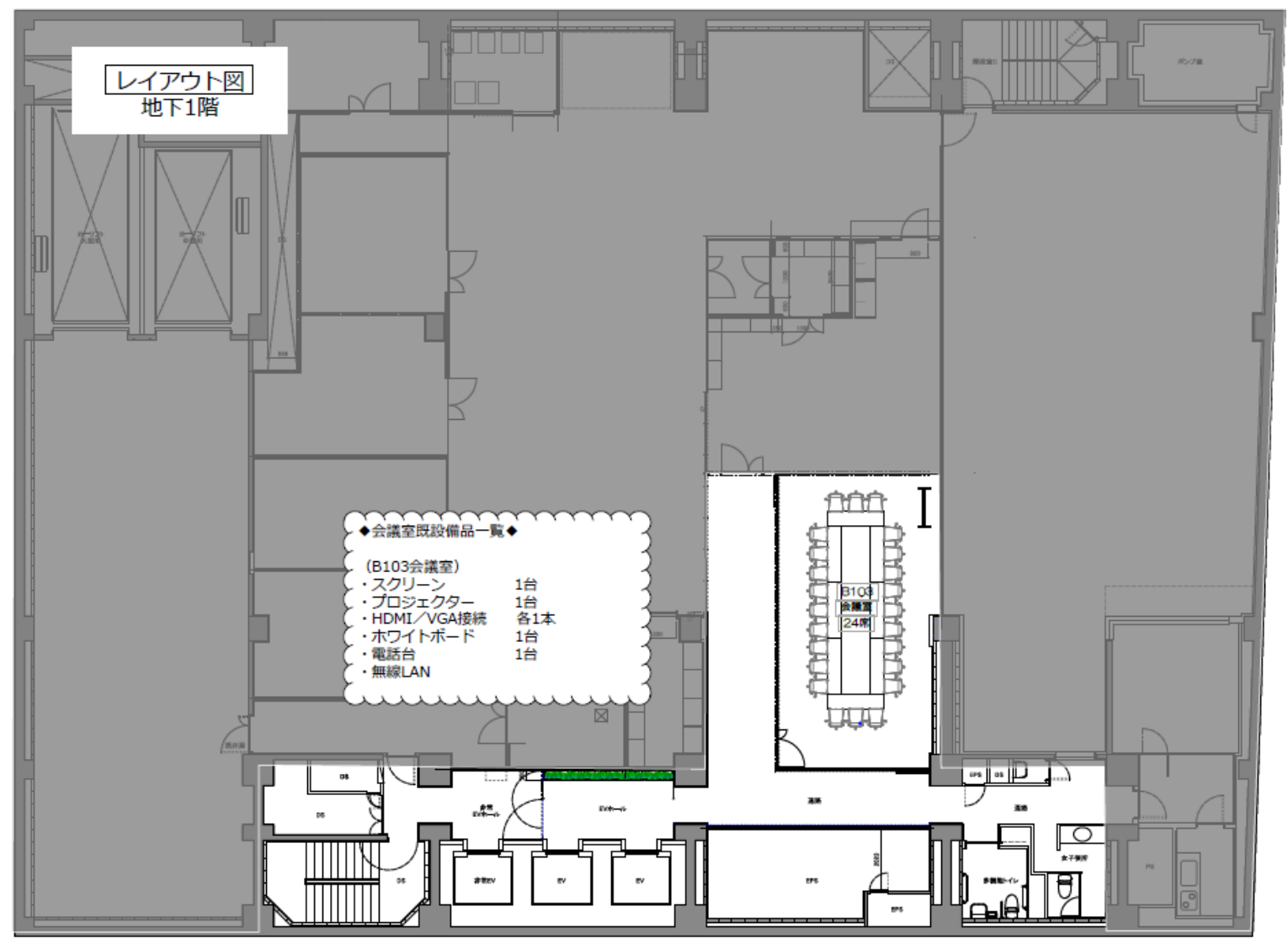


凡例

- ラウンジ範囲  
(62.07 坪)
  - 貸切範囲  
(36.71 坪)
  - 利用可能※
- ※青枠内は一部関係者の  
通行があります。

# LSB地下1階会議室図面

レイアウト図  
地下1階



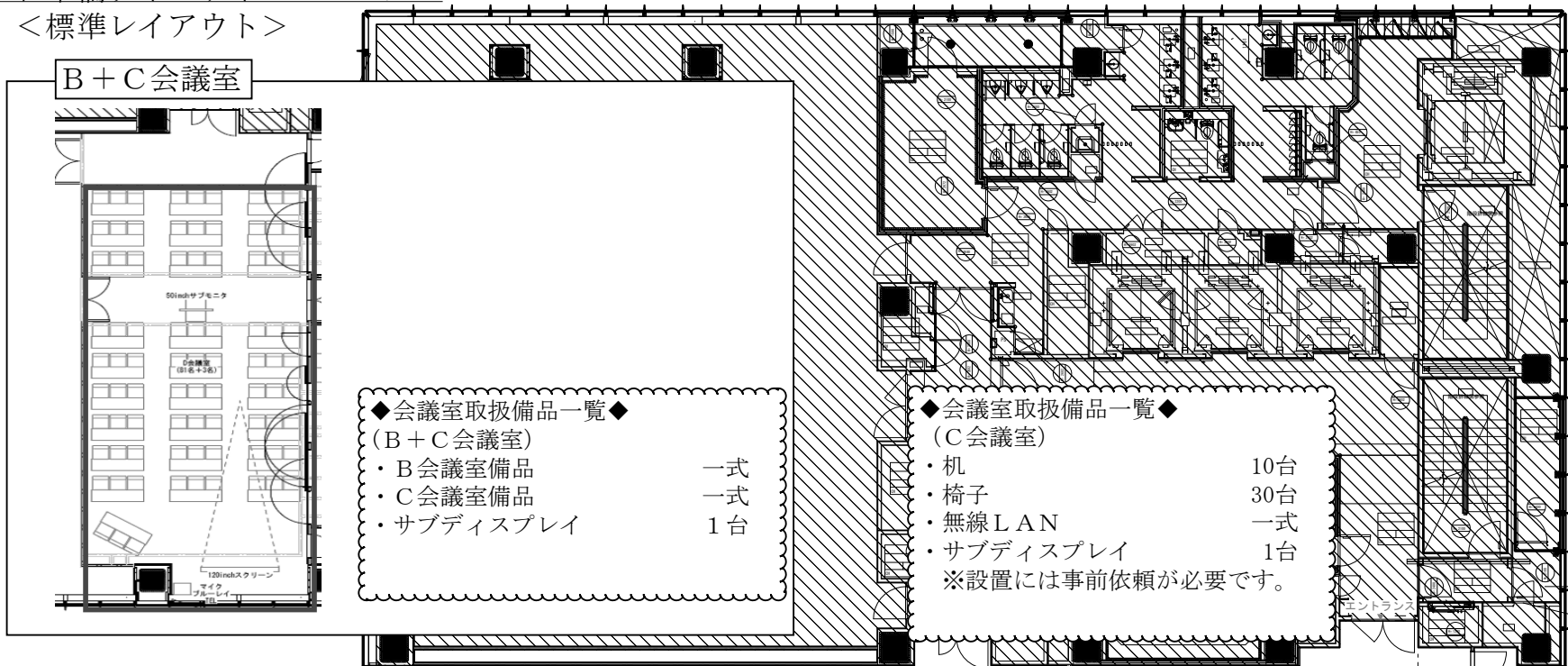
- ◆会議室既設備品一覧◆
- (B103会議室)
  - ・スクリーン 1台
  - ・プロジェクター 1台
  - ・HDMI/VGA接続 各1本
  - ・ホワイトボード 1台
  - ・電話台 1台
  - ・無線LAN

NOTICE ※本プランは電子でプリントして作成しています。 ※複製の権利は関係協議、署名付との関係、ビル内の設備状況によりプランを変更する場合があります。	<b>MITSUBI Design Co., Ltd.</b>	PROJECT (仮称)ShareLab新機工事	TITLE 平面図	SCALE	PLAN	CHECK	DATE	NUMBER
				1/100			2018.05.27	04

無題 - ペイント

2018.05.27 Copyright©2018 MITSUBI DESIGNTEC Co.,Ltd. All rights reserved.

<標準レイアウト>

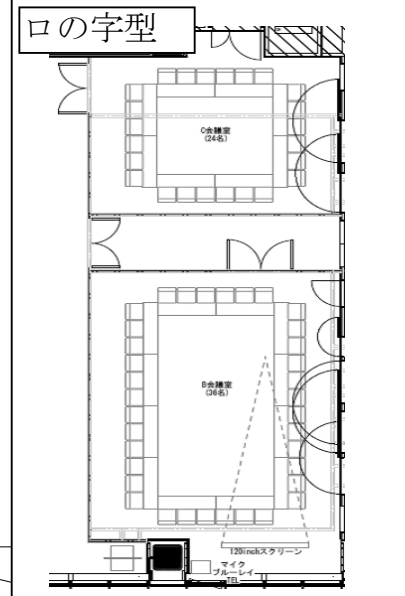


B+C会議室

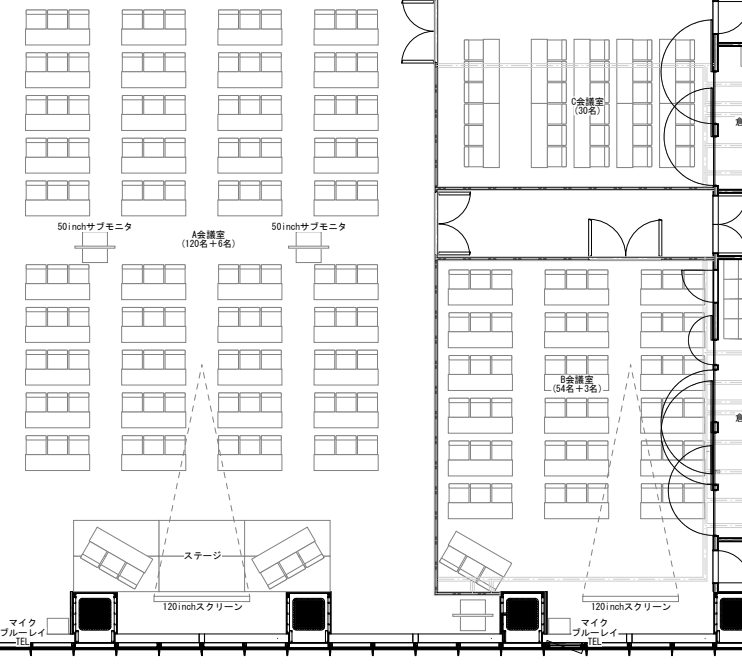
- ◆会議室取扱備品一覧◆  
(B+C会議室)
- ・ B会議室備品 一式
  - ・ C会議室備品 一式
  - ・ サブディスプレイ 1台

- ◆会議室取扱備品一覧◆  
(C会議室)
- ・ 机 10台
  - ・ 椅子 30台
  - ・ 無線LAN 一式
  - ・ サブディスプレイ 1台
- ※設置には事前依頼が必要です。

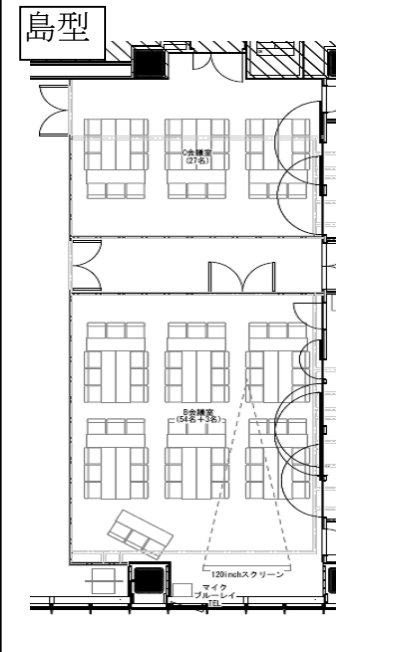
参考レイアウト



- ◆会議室取扱備品一覧◆  
(A会議室)
- ・ 机 (予備1台含む) 43台
  - ・ 椅子 (予備3台含む) 129台
  - ・ ステージ 6台
  - ・ プロジェクタ 1台
  - ・ ポインター 1台
  - ・ スクリーン 1台
  - ・ サブディスプレイ 2台
  - ・ ホワイトボード 2台
  - ・ ハンド型ワイヤレスマイク 2本
  - ・ ピン型ワイヤレスマイク 1本
  - ・ 音響設備 一式
  - ・ AV操作卓 (iPad) 1台
  - ・ Blu-Layプレーヤー 1台
  - ・ 無線LAN 一式
  - ・ 演台 1台
  - ・ 演壇 一式 (6分割)
  - ・ マイクスタンド (卓上・フロアスタンド) 各1台
- \*ピン型マイクをハンド型マイクに変更を希望する場合には、事前にご相談ください。

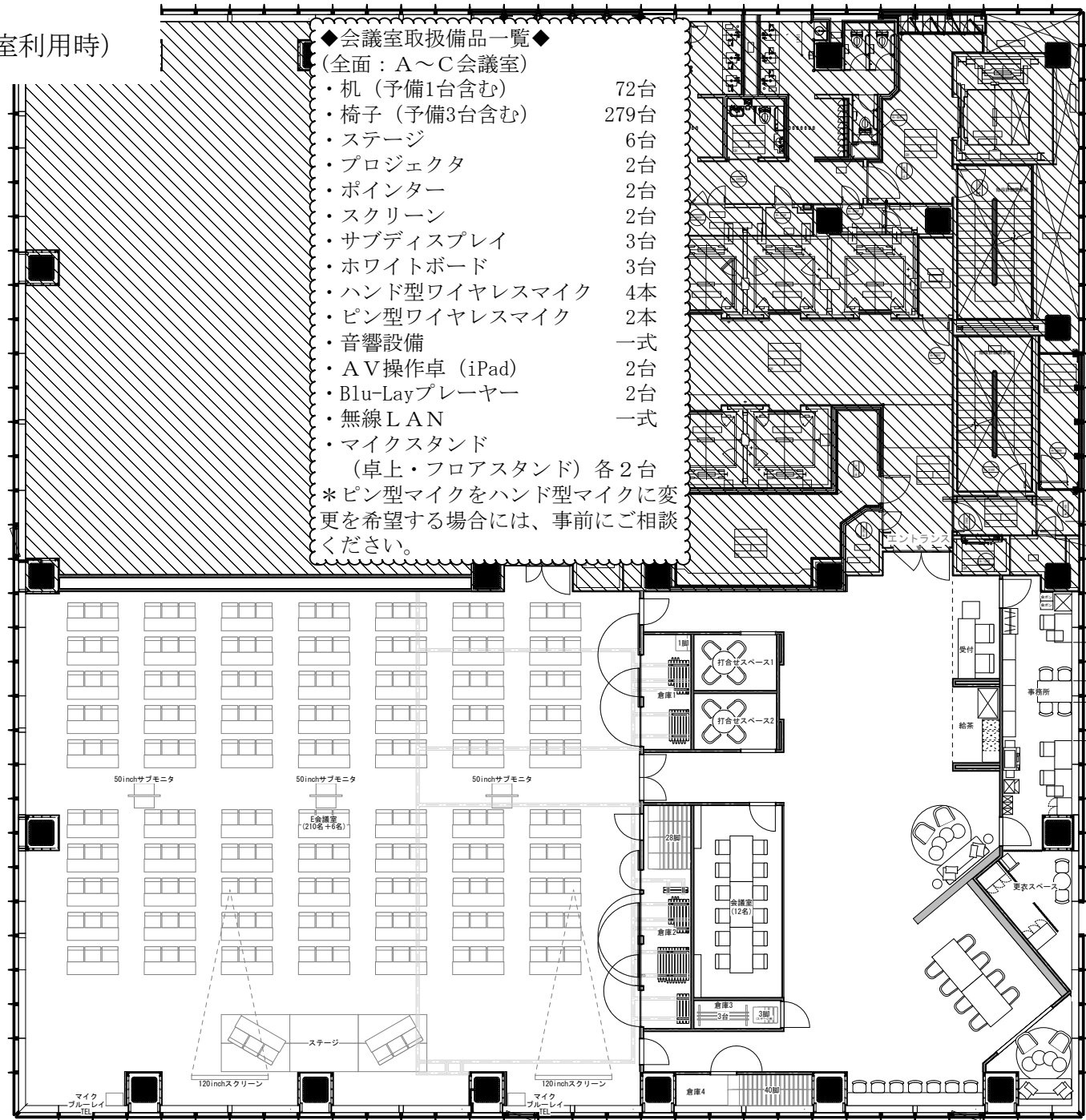


- ◆会議室取扱備品一覧◆  
(B会議室)
- ・ 机 19台
  - ・ 椅子 57台
  - ・ プロジェクタ 1台
  - ・ ポインター 1台
  - ・ スクリーン 1台
  - ・ ホワイトボード 1台
  - ・ ハンド型ワイヤレスマイク 2本
  - ・ ピン型ワイヤレスマイク 1本
  - ・ 音響設備 一式
  - ・ AV操作卓 (iPad) 1台
  - ・ Blu-Layプレーヤー 1台
  - ・ 無線LAN 一式
  - ・ 演台 1台
  - ・ マイクスタンド (卓上・フロアスタンド) 各1台
- \*ピン型マイクをハンド型マイクに変更を希望する場合には、事前にご相談ください。



<標準レイアウト>

(全面：A～C会議室利用時)

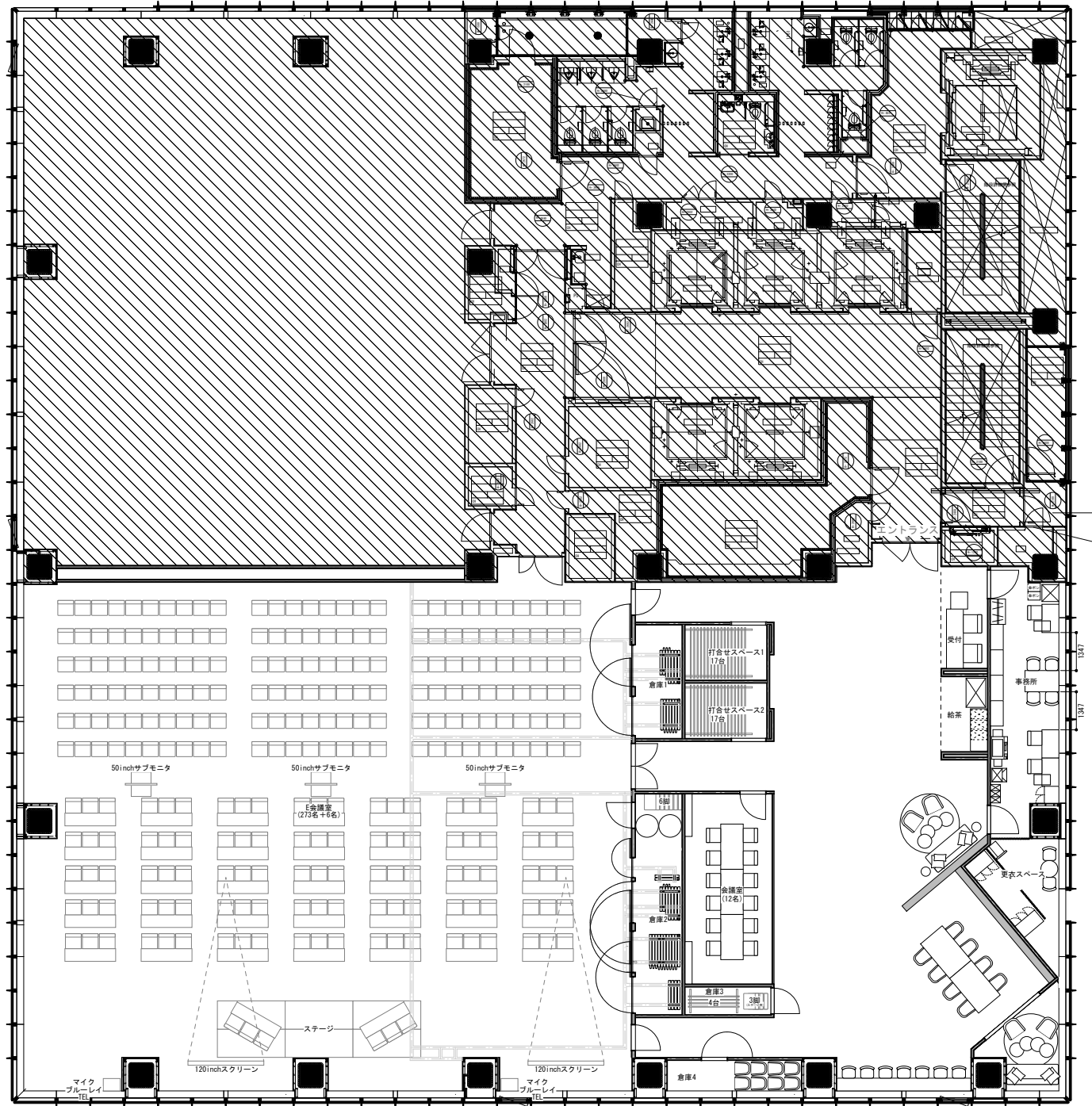


◆会議室取扱備品一覧◆

- (全面：A～C会議室)
- ・机 (予備1台含む) 72台
  - ・椅子 (予備3台含む) 279台
  - ・ステージ 6台
  - ・プロジェクタ 2台
  - ・ポインター 2台
  - ・スクリーン 2台
  - ・サブディスプレイ 3台
  - ・ホワイトボード 3台
  - ・ハンド型ワイヤレスマイク 4本
  - ・ピン型ワイヤレスマイク 2本
  - ・音響設備 一式
  - ・A V操作卓 (iPad) 2台
  - ・Blu-Layプレーヤー 2台
  - ・無線LAN 一式
  - ・マイクスタンド (卓上・フロアスタンド) 各2台
- \*ピン型マイクをハンド型マイクに変更を希望する場合には、事前にご相談ください。



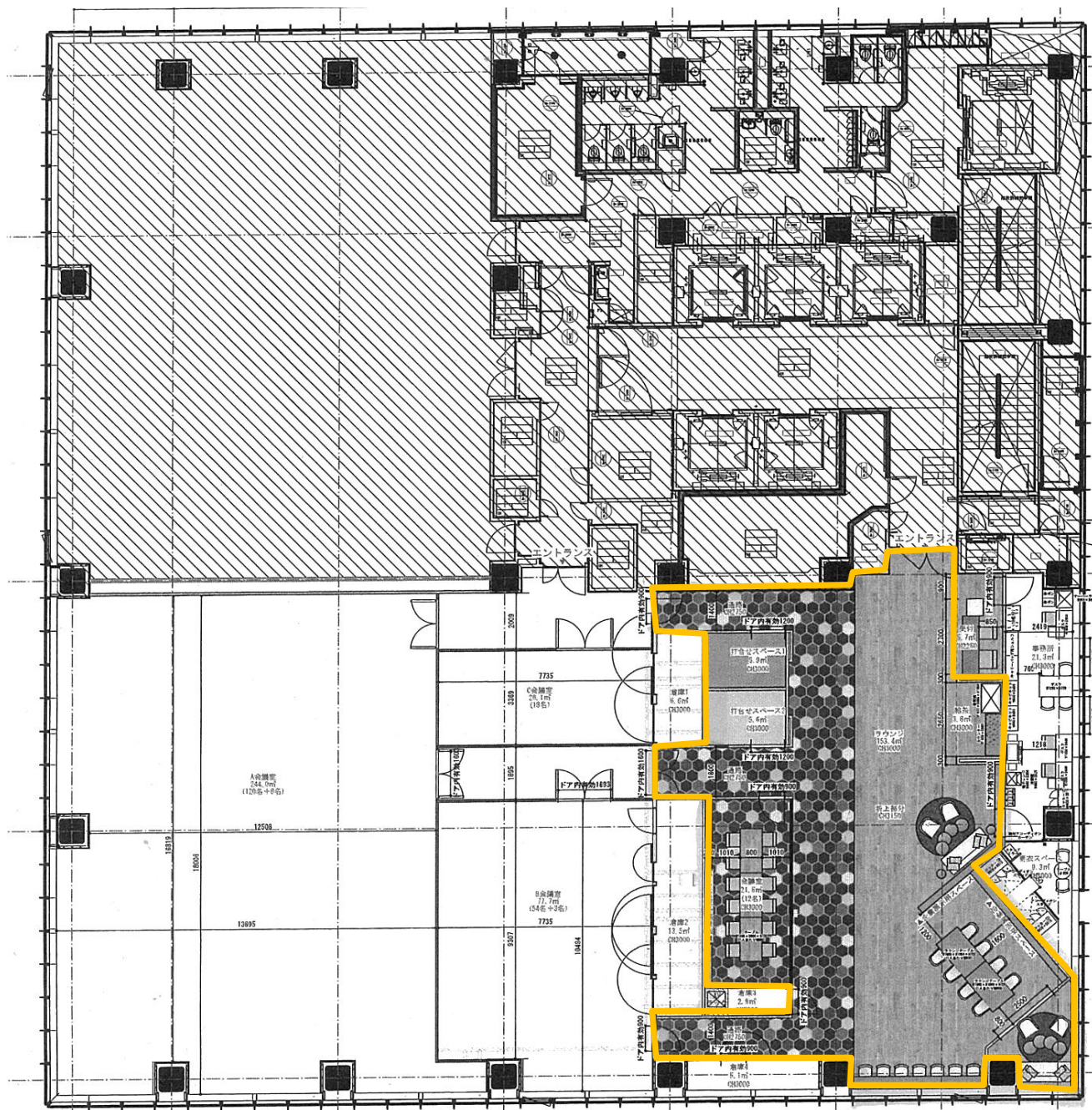
<参考レイアウト：全面セミナー型>











凡例



ホワイエ範囲

# 第11章 アクセスマップ



神田駅

日本橋ライフサイエンスビルディング  
(産官学連携本部東京日本橋サテライトオフィス)

日本橋ライフサイエンスハブ  
商業施設名：COREDO室町3  
(室町ちばぎん三井ビル)

東京駅

※ ( ) 内はライフサイエンスハブへの所要時間  
東京メトロ銀座線・半蔵門線「三越前」徒歩3分(駅直結)  
JR総武線「新日本橋」より徒歩2分(駅直結)  
JR山手線・京浜東北線・中央快速線「神田」より徒歩11分(徒歩9分)  
JR山手線・京浜東北線・中央快速線「東京」より徒歩13分(徒歩9分)