様式１

　　　　年　　月　　日

京都大学国際科学イノベーション棟長期使用施設使用申請書

京都大学国際科学イノベーション棟統括管理者　殿

|  |
| --- |
| 【使用責任者】　組　織　名　職　　　名　郵便番号　住　　　所　ふりがな　氏　　　名　　　　　　　　　　　　㊞　連　絡　先　電　話（　　　）　　　－　　　　　　　ＦＡＸ（　　　）　　　－　　　　　　　Ｅメール |
| 【事務担当者】（使用責任者と異なる場合）　所属・職名　氏　　　名　　　　　　　　　　　　　連　絡　先　電　話（　　　）　　　－　　　　　　　ＦＡＸ（　　　）　　　－　　　　　　　Ｅメール |
| 【紹　介　者】（使用責任者が規程第９条第３項の場合）　所属・職名　氏　　　名　　　　　　　　　　　 ㊞　連　絡　先　電　話（　　　）　　　－　　　　　　　ＦＡＸ（　　　）　　　－　　　　　　　Ｅメール |

　京都大学国際科学イノベーション棟の下記長期使用施設を使用したいので申請します。

　なお、使用に当たっては、京都大学国際科学イノベーション棟規程、京都大学国際科学イノベーション棟使用規則等の規程、許可の条件、施設の使用に関する注意事項等を遵守します。

**１．申込施設**

（１）事務室（　階　　号室、　階　　号室、　階　　号室、　　合計　　　㎡）

（２）実験室（　階　　号室、　階　　号室、　階　　号室、　　合計　　　㎡）

**２．施設使用目的及び内容**

（１）規程第7条第1項のあてはまる号に〇印を付してください。

　　　１：本学の研究成果の社会的な実現・普及を促進する産官学共同事業

　　　２：本学の研究成果の実用化を促進する技術移転・事業化支援事業

　　　３：民間等外部の機関が実施する産官学連携のコーディネート事業

　　　４：その他

（２）規則第4条に基づき記入下さい。

**３．使用期間**

使用期間：　　　　年　　月　　日～　　　　年　　月　　日

延長予定：□有（延長した場合の使用期間の末日：　　　　年　　月　　日）

　　　　　□無

※規則第５条第１項に基づき最大２年まで。但し、延長する場合は使用期間満了の2月前までに申請書を提出のこと。

**４．経費負担**（※申請者が学内者の場合のみ記載）

経費：

予算科目：

部署：

ﾌﾟﾛｼﾞｪｸﾄｺｰﾄﾞ：

**５．その他必要資料**

（１）組織、団体に関する資料（申請者が学外者の場合のみ）

　　　①会社概要

　　　②定款、寄付行為等

（２）実験内容等に関する資料

　　　①共同研究等契約書（写）

　　　②実験計画書（別添を使用のこと）

（３）利用者登録票（別添を使用のこと）