年　　月　　日

退去届

国際科学イノベーション棟

管理室御中

所属

氏名　　　　　　　　　　　　　　印

|  |  |
| --- | --- |
| 室番号 | 　　　　　階　　　　　　号室 |
| 長期使用者名 |  |
| 退去日 | 　　　　　年　　　月　　　日 |
| 退去理由 | □使用期間満了のため□その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 退去後の連絡先 | 住　所　〒所属職名ふりがな氏　　名電話番号Ｅメール |
| 備考 |  |

退去時の注意事項について

・退去日の1カ月前までに、退去届を提出してください。退去後の連絡先などが未定の場合は、決定次第お知らせください。

・シンポジムホールなどの使用状況により、エレベーターの使用が混み合う場合がありますので、引越しの日程につきましては、管理室にご相談ください。

・給湯室のロッカーの鍵は解錠しておいてください。

・施設利用証を管理室まで返却してください。

・退去時に、管理人によるメータ確認および原状復帰の確認を受けてください。

・入居のための手引き、郵便ＢＯＸの取扱説明書がお手元にありましたら、ご返却ください。

・イノベ棟で収集できない大型ごみ等は各自処理願います。