ベンチャーインキュベーションセンター使用申請書　（新規、継続2年目、継続3年目）

↑いずれかを○で囲む

年　　月　　日

ベンチャーインキュベーションセンター長　殿

|  |  |
| --- | --- |
| 【申請者】  会社名　（法人の場合記入。）  住　所  役　職　（法人の場合、代表取締役）  氏　名　　　　　　　　　　　　　　㊞  電　話　　　（　　　）  E-mail | 【紹介者**※**】  所　属  職　名  氏　名　　　　　　　　　　　　　　㊞  電　話　　　（　　　）  E-mail  **※**申請者が本学の教職員以外である場合、押印を含め必ず記載ください。  **※**継続の場合も、紹介者が必要です。 |
| 【担当者】(申請者との連絡のため)  氏　名  　電　話　　　（　　　）  　E-mail |
| （申請者が本学の教職員である場合、所属と職名を記載）  　（所　属）  （職　名） |

ベンチャーインキュベーションセンターへ入居したいので、関係書類を添付のうえ、下記のとおり申請いたします。

なお、使用にあたっては、ベンチャーインキュベーションセンター内規、京都大学国際科学イノベーション棟規程等の規定を遵守します。

記

１　入居希望施設名（部屋番号）

　　　スタートアップオフィス　　　　　号室

２　入居希望期間　　　　　　年　　月　　日から　　　　年　　月　　日まで

　　　（６月以上１年以内）

※継続を希望する場合、開始日は前回入居期間終了日の翌日を記入すること。

　3　法人登記（予定）日　　　年　　月　　日

※現在、設立準備中であり、法人登記と同時にセンターへの入居を希望する場合、上記【申請者】欄の会社名は「○○株式会社（仮）」等とし、役職名は「代表取締役（予定）」等と

様式１

（概　要）

事業計画の概要　（注）記入枠の大きさは適宜調整してください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 事業計画名 | |  | |
|  | | | |
| 活用する本学の研究成果 | |  | |
|  | | | |
| 上記研究成果(京都大学)となる論文 | | |  |
| 本件の研究者名(所属名)：  本件に関係する論文名： | | | |
| 事業計画の概要 | |  | |
| ●事業の背景　（研究成果との関係を含む）  ●事業の概要　（ビジネスモデルなどを含む）  ●＜継続：法人のみ＞簡単な財務情報の記載(売上、損益、資金等)  ※継続の場合、前回入居中の活動実績を踏まえた内容にして下さい。 | | | |
| 本施設の使用目的 | |  | |
| ●事業拠点を必要とする理由  ●本施設で行う事業の具体的内容  ※継続の場合、前回入居中の活動実績を踏まえた内容にして下さい。 | | | |
| 将来の事業展開の構想 | （注）退去後の構想について記載してください。 | | |
|  | | | |

２　事業計画

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 全体計画 | （注）事業計画を詳しく記載するとともに、必要に応じて図面、写真等説明資料を添付してください。 | | | | |
| （事業内容、開発方法、目標等） | | | | | |
| 月次計画 |  | | | | |
| 別紙１「事業計画表」のとおり | | | | | |
| 実施体制（組織、人員等） | | | |  | |
|  | | | | | |
| 解決すべき課題（技術面・経営面） | | | | |  |
| ※継続の場合は、前回入居中の活動実績を踏まえた内容にしてください。  （課題）  （解決するための方法、手段等） | | | | | |
| 事業化の見通し | | |  | | |
| ※継続の場合は、前回入居中の活動実績を踏まえた内容にしてください。  （需要開拓、販売等の計画）  （採算等の予想） | | | | | |
| 資金計画等 | |  | | | |
| 別紙２「資金計画表」のとおり | | | | | |
| 共同研究者、  協力者等 | | （注）事業計画の実施に当たり、外部の共同研究者、協力者、指導者等の予定がある場合は、その名称と役割を記載してください。 | | | |
|  | | | | | |

３　これまでに行われた事業

|  |
| --- |
| ○事業のテーマ名や内容、成果 |
| ※継続の場合は、前回入居中の活動実績を踏まえた内容にしてください。 |
| ○ベンチャーインキュベーションセンターで行おうとする事業との関係 |
| ※継続の場合は、前回入居中の活動実績を踏まえた内容にしてください。 |

４　連携実績

|  |
| --- |
| ○過去に京都大学産官学連携本部や下記関連会社とコンタクトを取ったことがありますか  （コンタクト歴が無い場合は、チェック不要です。） |
| ※ある場合はチェックを入れてください。   * 京都大学産官学連携本部   （□出資事業支援部門、□社会連携部門、□知的財産部門）   * 京都大学イノベーションキャピタル株式会社 * 京都大学大学院医学研究科「医学領域」産学連携推進機構（KUMBL） * 株式会社TLO京都 * 日本ベンチャーキャピタル株式会社 * みやこキャピタル株式会社 * iPSアカデミアジャパン株式会社 * その他（部署名をご記入ください）   （　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |

５　入居実績

|  |
| --- |
| ○他のインキュベーション施設へ入居した実績  （入居履歴が無ければ、記載不要です。） |
| ※オフィス名及び入居期間をご記入ください。 |

別紙１　事業計画表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 実施内容 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

別紙２　資金計画表（本事業に係る所要資金及びその調達方法）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事業計画  期間 | | 費　　　　　用 | | 調　達　方　法 | |
| 項　　目 | 金　　額 | 項　　目 | 金　　額 |
| 年　月～　年　月 | |  |  |  |  |
|  | 合計 |  |  |  |  |

様式２

ベンチャーインキュベーションセンター申請確認書

本確認書では、ベンチャーインキュベーションセンターへの申請にあたり、下記の事項について確認した上で□をチェック ( レ印 ) し、署名・捺印してください

＜確認事項＞

□自らが、暴力団、暴力団関係企業、総会屋若しくはこれらに準ずる者又はその構成（以下総称して「反社会的勢力」という）ではないこと。

□自らの役員（業務を執行する社員、取締役、執行役又はこれらに準ずる者をいう）が反社会的勢力ではないこと。【申請者が法人の場合のみ】

□反社会的勢力に自己の名義を利用させ、申請するものでないこと。

上記の重要事項を確認しました。

　　年　　月　　日

会社名　（法人の場合記入。）

住　所

役　職　（法人の場合、代表取締役）

氏　名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞