

京都大学研究推進部産官学連携課 特定職員 公募要領

令和3年2月10日

職 種	特定職員（特定有期雇用職員）
募集人員	1名
所 属 先 及 び 勤務場所	京都大学 研究推進部 産官学連携課 産官学連携企画掛 (所在地：京都市左京区吉田本町 国際科学イノベーション棟内)
職務内容	<p>京都大学産官学連携本部における下記業務に従事いただきます。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・産官学連携支援業務（海外を含む関係機関、企業、子会社、関係部局との連絡調整等） ・産官学連携本部における安全衛生に関する事務 ・その他、産官学連携本部における人事・総務関係事務 <p>≪参考≫ 京都大学産官学連携本部の活動等については、下記 HP をご覧ください。 http://www.saci.kyoto-u.ac.jp/</p>
応募資格	<ul style="list-style-type: none"> ・パソコン（エクセル、ワード、電子メール等）の操作能力を有すること。 ・海外連携機関等との連絡調整が支障なく遂行できる英語能力（TOEIC730点以上）を有すること。 ・京都大学での勤務経験があること。 ・企業等の役員秘書経験があることが望ましい。
期待する 人物像等	<ul style="list-style-type: none"> ・協調性が高く、要人を含む関係者への対応及び連絡調整を円滑に行うことが出来るホスピタリティとコミュニケーション能力を有すること。 ・学内外を問わず守秘義務を遵守できること。
試用期間	あり（6か月）
雇用期間	<p>令和3年4月1日～令和4年3月31日</p> <p>※ 期間満了後、1年を超えない範囲で更新することがあり、その後も同様です。 ただし、最長5年となります。</p>
勤務形態	<p>月曜日～金曜日（週5日） 8：30～17：15 （休憩時間 12：00～13：00）</p> <p>※ただし、必要に応じて超過勤務等を命じる場合があります。</p> <p>休日：土・日曜日、祝日、夏季一斉休業日、年末年始、創立記念日 その他、本学の規定に基づき年次有給休暇を付与</p>
給 与 等	本学支給基準に基づき、能力・経歴等を勘案し決定（年俸、月額制、通勤手当は月額に含まれます）
手 当 等	超過勤務手当を支給（その他、賞与、退職手当は支給しない）

社会保険	文部科学省共済組合（医療保険等）、厚生年金、雇用保険および労災保険に加入
応募方法及び必要書類	<p>以下の応募書類（様式自由）を郵便又はEメールにて、以下の宛先に提出しご応募ください。</p> <p>(1) 写真貼付の履歴書</p> <p>※ <u>学歴及び職歴のほか、連絡先（住所・電話番号・E-mail アドレス）を忘れず記入すること。</u>ご連絡は、ご記入いただいた連絡先に行います。</p> <p>※ 上記の職務内容の欄に記載の業務のうち、自身が希望する担当業務や、自身の能力・経験を最も生かせると思う業務があるときは、明記すること。なお、複数記載することも可。</p> <p>(2) 職務経験をお持ちの場合は、職務経歴書（これまでの業務及び業績説明を含む。）</p> <p>「郵便の場合」</p> <p><u>封筒の表に「京都大学研究推進部産官学連携課特定職員・応募」と朱書きの上、簡易書留、宅配便等、受取りの確認ができる方法で送付してください。</u></p> <p>「Eメールの場合」</p> <p><u>メールの件名は「京都大学研究推進部産官学連携課特定職員・応募（氏名）」としてください。</u></p> <p>応募書類はPDFにてご送付ください。</p>
応募締め切り	適任者が見つかり次第、締め切ります。
選考方法	<p>書類審査の後、審査通過者に面接を行います。面接の詳細については対象者のみ連絡します。</p> <p>なお、面接の際に併せて筆記試験を行う場合があります。</p> <p>※ 面接の日時等の詳細は対象者に電話又は電子メールでご連絡します。</p> <p>なお、面接場所は京都大学吉田キャンパスとなります。</p> <p>※ 面接時の交通費・宿泊費等は自己負担となりますので、予めご了承ください。</p>
書類提出先及びお問い合わせ先	<p>〒606-8501 京都市左京区吉田本町 国際科学イノベーション棟 5階</p> <p>京都大学 研究推進部 産官学連携課 産官学連携企画掛（担当：古屋）</p> <p>TEL：075-753-5536</p> <p>E-mail：sanren-personnel*mail2.adm.kyoto-u.ac.jp（「*」を「@」に変えてください。）</p>
その他	<ul style="list-style-type: none"> ・選考過程及び採否の理由については一切お答えいたしかねます。 ・提出していただいた書類は、採用審査にのみ使用します。 ・正当な理由なく第三者への開示、譲渡および貸与することは一切ありません。 ・なお、提出いただいた書類は返却しませんので、予めご了承ください。 ・京都大学では、すべてのキャンパスにおいて、屋内での喫煙を禁止し、屋外では、喫煙場所に指定された場所を除き、喫煙を禁止するなど、受動喫煙の防止を図っています。