

京都大学 研究推進部産官学連携課  
特定職員（特定有期雇用職員）募集要項

令和3年10月29日

職 種	特定職員（特定有期雇用職員）
募集人員	1名
所属先 及び 勤務場所	京都大学 研究推進部 産官学連携課 共創プロジェクト推進掛 (所在地：京都市左京区吉田本町 国際科学イノベーション棟内)
職務内容	<ul style="list-style-type: none"><li>・ 科学技術振興機構「共創の場形成支援」などの産学共創プロジェクトに関する事業の事務局業務・プロジェクトマネジメント業務（企業や国等との連絡・調整、関連部局等との連絡・調整、事業の報告・進捗管理、アウトリーチ等のイベント開催、ホームページ等を通じた情報発信等）、予算管理・経理業務など。</li><li>・ 国等の産学連携事業や受託研究に係る全学の取りまとめ業務など。</li></ul>
資格等	<ul style="list-style-type: none"><li>・ パソコン（電子メール、Word/Excel/PowerPoint 等）操作能力必須</li><li>・ 誠実、謙虚且つ温厚で、周囲と円滑なコミュニケーションができる方。</li><li>・ 研究支援や産学連携の支援業務、企業等で事業プロモーションなどの実務の経験があることが望ましい。</li></ul>
雇用期間	採用決定後できるだけ早い時期（応相談）～令和4年3月31日まで (ただし、雇用始期から起算して最長5年を超えない範囲で更新する場合あり。)
勤務形態	月～金曜日：8時30分～17時15分（休憩：12時00分～13時00分） * 超過勤務を命ずる場合があります。 休日：土・日曜日、祝日、年末年始、創立記念日および夏季一斉休業日 その他、本学の規定に基づき年次有給休暇を付与
試用期間	あり（6か月）
給与・手当等	本学支給基準に基づき、能力・経験により決定（年俸、月額制） (諸手当（超過勤務手当除く）・賞与・退職手当等の支給はなし） 参考俸給月額：30万円～35万円（予定）
社会保険	文部科学省共済組合・厚生年金、雇用保険および労災保険に加入

応募方法	<p>以下の応募書類（様式自由）を下記宛に、簡易書留、宅配便等、受取りの確認ができる方法で郵送してください。</p> <p>①履歴書（写真貼付、連絡先（Tel、E-mail）明記） A4判の市販のもの</p> <p>②経歴書 これまでの業務・業績等の説明をA4用紙1枚程度に記載</p> <p>※封筒に「<b>研究推進部産官学連携課 特定職員応募書類在中</b>」と朱書き願います。</p> <p>なお、郵送等した書類が本学に到着しているかどうかの個別の問合せには応じませんので、各自で郵便追跡サービスなどをご利用ください。</p>
応募締切	適任者が決定次第、応募を締め切ります。
選考方法	<p>書類審査のうえ、候補者に面接を実施します。面接等の詳細については対象者のみご連絡します。</p> <p>※ 面接の日時等の詳細は対象者に電話又は電子メールでご連絡します。</p> <p>なお、面接場所は京都大学吉田キャンパスとなります。</p> <p>※ 面接時の交通費・宿泊費等は自己負担となりますので、予めご了承ください。</p>
書類提出先 及び 問合せ先	<p>〒606-8501 京都市左京区吉田本町 国際科学イノベーション棟5階 京都大学 研究推進部 産官学連携課 産官学連携企画掛（担当：古屋） TEL：075-753-5536 E-mail：sanren-personnel*mail2.adm.kyoto-u.ac.jp （「*」を「@」に変えてください。）</p>
受動喫煙防 止措置	京都大学では、すべてのキャンパスにおいて、屋内での喫煙を禁止し、屋外では喫煙場所に指定された場所を除き喫煙を禁止するなど、受動喫煙の防止を図っています。
その他	<ul style="list-style-type: none"> <li>・選考過程及び採否の理由については一切お答えいたしかねます。</li> <li>・提出頂いた応募書類は、採用審査のみ使用します。</li> <li>・正当な理由なく第三者への開示、譲渡および貸与することは一切ありません。</li> <li>・なお、応募書類はお返ししませんので予めご了承ください。</li> </ul>