**ベンチャーインキュベーションセンター使用申請書**

（新規、継続2年目、継続3年目、KUViC内施設間移動）

↑いずれかに○

年　　月　　日

ベンチャーインキュベーションセンター長　殿

**＜法人(予定)の場合＞**

|  |  |
| --- | --- |
| 【申請者】  会社名：〇〇株式会社、〇〇株式会社(仮)　等  住　所：  役　職：代表取締役、代表取締役(予定)　等  氏　名：  電　話：　　　（　　　）  E-mail： | 【紹介者】継続の場合も紹介者が必要です。  所　属：  職　名：  氏　名：  電　話：　　　（　　　）  E-mail：  ※京都大学教職員用のメールアドレスを記入してください。また、申請書を提出する際にはこのメールアドレスCCに入れて送信してください。 |
| 【担当者】(申請者との連絡のため)  氏　名  　電　話　　　（　　　）  　E-mail |

(注) 現在、設立準備中であり、法人登記と同時に当センターへの入居を希望する場合、会社名は「○○株式会社（仮）」等とし、役職名は「代表取締役（予定）」等と記載する。

**＜個人の場合＞**

|  |  |
| --- | --- |
| 【申請者】  所　属：  住　所：  職　名：  氏　名：  電　話：　　　（　　　）  E-mail： | 【紹介者**※**】継続の場合も紹介者が必要です。  所　属：  職　名：  氏　名：  電　話：　　　（　　　）  E-mail：  ※京都大学教職員用のメールアドレスを記入してください。また、申請書を提出する際にはこのメールアドレスCCに入れて送信してください。 |
| 【担当者】(申請者との連絡のため)  氏　名  電　話　　　（　　　）  E-mail |

**※**申請者が本学の教職員以外の場合、紹介者欄は必ず記載ください。

ベンチャーインキュベーションセンターへ入居を希望しますので、関係書類を添付のうえ、下記のとおり申請いたします。なお、使用にあたっては、ベンチャーインキュベーションセンター内規、京都大学国際科学イノベーション棟規程等の規定を遵守します。

記

１．入居希望施設名（下記のいずれかを選択（□→■）する。）

□　スタートアップオフィス　　　〇〇号室

※申請が認められなかった場合、フリーアドレスデスクへの入居希望の有無と希望席数。

(有　・　無：←どちらかに〇)　(有の場合、希望席数：〇席)

□　フリーアドレスデスク　　　　〇　席

※合計３席まで可能。ただし、ご希望にそえない場合もございます。

|  |  |
| --- | --- |
| 事務局記載欄 |  |
| 1. 過去の入居期間：   １年目：20　　　年　　　月　　　日　～　20　　　年　　　月　　　日  ２年目：20　　　年　　　月　　　日　～　20　　　年　　　月　　　日  ３年目：20　　　年　　　月　　　日　～　20　　　年　　　月　　　日   1. 施設内移動：   　□　フリー　　　　席　 ⇒　個室　　　　号室  □　個室　 　　　号室　⇒　フリー　　　　席 | |

２．入居希望期間　(６ヶ月から１年以内)

* 20〇〇年〇〇月〇〇日　～　20〇〇年〇〇月〇〇日

※新規入居希望の場合：入居開始日は、原則毎月１日付として下さい。

※継続入居希望の場合：入居開始日は、前回の入居期間終了日の翌日として下さい。

３．法人登記日

* 20〇〇年〇〇月〇〇日　(登記済・登記予定)

　　　　　　　　　　　　　　　　　　↑いずれかに〇

* 法人登記後の年月数：〇〇年〇〇ヶ月

様式１

1. 事業名

|  |
| --- |
|  |

1. 活用する本学の研究成果

|  |  |
| --- | --- |
| 研究成果の内容 |  |
|  | |
| 研究成果(京都大学)となる論文 |  |
| ●本件の研究者名(所属名)：  ●本件に関係する論文名： | |

1. 事業の説明

|  |  |
| --- | --- |
| 業種 | (該当する業種を選択(□→■)する。複数可) |
| □ヘルスケア／デバイス　□バイオ／創薬　□IoT／AI　□機械／素材　□電気／エネルギー　□フード／アグリ　□情報サービス　□その他サービス  □その他［　　　　　　　　　　　　　　　］ | |
| 事業の内容 |  |
| ●ビジネスモデル(顧客、商品・サービス、提供方法等)  ●事業ニーズ(市場、社会)、競合状況  ●将来の事業展開 | |
| 研究成果と事業との関係 | 活用する本学の研究成果と前項事業との関係を記載する |
|  | |

４．事業の計画(成果と予定)

|  |  |
| --- | --- |
| 前年度の事業成果 | （継続の場合のみ） |
|  | |
| 今年度の事業成果予定 |  |
|  | |

５．財務内容

|  |  |
| --- | --- |
| 売上、損益、調達資金など | 直近の財務内容を記載する。 |
| ●売上：  ●損益：  ●調達資金： | |

６．事業体制(組織、人材)

|  |  |
| --- | --- |
| 組織、人材(役員、分担等) |  |
|  | |

７．連携状況

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 共同研究等、産学連携の状況 | |  |
|  | | |
| 過去に獲得した外部資金 | |  |
| ●国の研究資金  ●自治体や各種団体の補助金 | | |
| 関連機関との連携 |  | |
| ●過去に京都大学の関連する組織とコンタクトを取ったことがあるか。ある場合は、該当組織を選択(□→■)入れる。   * 京都大学産官学連携本部：（　　　　　　　　　　　部門） * 京都大学子会社（京都大学イノベーションキャピタル㈱、㈱TLO京都等）：   ［名称：　　　　　　　　　　　　　　　　　］   * 京都大学関連組織（みやこキャピタル㈱、日本ベンチャーキャピタル㈱等）：   ［名称：　　　　　　　　　　　　　　　　　］   * その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | |
| ●ある場合は、コンタクトの内容を記載する。  （例：本学学内プログラム（例：インキュベーションプログラム）に採択されたことがある、＿＿＿から出資を受けた又は受ける予定（出資額約------円）、等） | | |

８．本施設の使用目的

|  |  |
| --- | --- |
| 本施設を事業拠点とする理由、本施設内で行う作業内容 |  |
| ●（継続のみ）施設の使用頻度（該当するものを選択（□→■）する。）：  　□ほぼ毎日　□週に1、２回程度　□月に1、２回程度　□数カ月に１，２回程度 | |

９．他のインキュベーション施設への入居実績

|  |  |
| --- | --- |
| 施設名及び入居期間 |  |
|  | |