（様式1）

**ベンチャーインキュベーションセンター使用申請書**

申請日：20〇〇年　〇〇月　〇〇日

ベンチャーインキュベーションセンター長　殿

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 新規 |  | 継続2年目 |  | 継続3年目 |  | KUViC内施設間移動 |

↑いずれかに「○」

提出時には青字のコメント・例示・ガイドラインは削除してください。

**＜法人(予定)の場合＞**

|  |  |
| --- | --- |
| 【申請者】 | |
| 会社名 | 〇〇株式会社、株式会社〇〇、等（注） |
| 代表者役職名 | 代表取締役、代表取締役CEO、等（注） |
| 代表者氏名 |  |
| 住　所 | 法人登記（予定）住所を記載 |
| 電　話 | 日中連絡がつく番号をご記入ください。 |
| E-mail |  |
| 【担当者】（連絡先が申請者と異なる場合） | |
| 氏　名 |  |
| 電　話 | 日中連絡がつく番号をご記入ください。 |
| E-mail |  |

（注）現在、法人の設立準備中であり、法人登記と同時に当センターへの入居を希望する場合、会社名は

「〇〇株式会社（仮）」等とし、役職名は「代表取締役（予定）」等と記載してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 【紹介者】　継続の場合も紹介者が必要です。本学と雇用関係にある教職員を紹介者としてください。 | |
| 所属部局 |  |
| 職　名 |  |
| 氏　名 |  |
| 電　話 | 日中連絡がつく番号をご記入ください。 |
| E-mail | ※京都大学教職員用のメールアドレスを記入してください。また、申請書を提出する際にはこのメールアドレスをCCに入れて送信してください。 |
| 申請者との関係 | 入居企業の「取締役CTO」、「技術顧問」等 |

**＜個人の場合＞**

|  |  |
| --- | --- |
| 【申請者】 | |
| 所　属 |  |
| 住　所 |  |
| 役　職 |  |
| 氏　名 |  |
| 電　話 | 日中連絡がつく番号をご記入ください。 |
| E-mail |  |
| 【担当者】（申請者との連絡のため） | |
| 氏　名 |  |
| 電　話 | 日中連絡がつく番号をご記入ください。 |
| E-mail |  |
|  | |
| 【紹介者】　継続の場合も紹介者が必要です。本学と雇用関係にある教職員を紹介者としてください。  　　　　　　　申請者が本学教職員の場合、紹介者欄は記載不要です。 | |
| 所属部局 |  |
| 職　名 |  |
| 氏　名 |  |
| 電　話 | 日中連絡がつく番号をご記入ください。 |
| E-mail | ※京都大学教職員用のメールアドレスを記入してください。また、申請書を提出する際にはこのメールアドレスをCCに入れて送信してください。 |
| 申請者との関係 | 申請者が設立予定企業の「取締役CTO予定」、「技術顧問予定」、  申請者とともに事業化にむけた研究開発を実施　　　　　等 |

ベンチャーインキュベーションセンターへ入居を希望しますので、関係書類を添付のうえ、下記のとおり申請いたします。なお、使用にあたっては、ベンチャーインキュベーションセンター内規、京都大学国際科学イノベーション棟規程等の規定を遵守します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 入居希望施設名  （希望するいずれかを選択（□→）してください） | スタートアップオフィス　〇号室  ※申請が認められなかった場合、フリーアドレスデスクへの入居希望有無を以下選択してください。  （フリーアドレスデスク入居希望　有・無　←どちらかに「〇」／　有の場合は希望席数：〇席） | |
| フリーアドレスデスク　〇席  ※合計３席まで可能。ただし、ご希望にそえない場合もございます。 | |
| 入居希望期間 | 20〇〇年〇〇月〇〇日　～　20〇〇年〇〇月〇〇日  （６ヶ月から１年以内）  ※期間は６ヶ月以上１年以内の範囲で記載してください。  ※新規入居希望の場合：入居開始日は、原則毎月１日付として下さい。  ※継続入居希望の場合：入居開始日は、前回の入居期間終了日の翌日として下さい。 | |
| 本施設の使用目的 | 本施設を事業拠点とする理由、本施設内で行う作業内容を記載。 | |
| 本施設の使用頻度  （新規の場合は  予定） | 以下、該当するものを選択（□→）する。 | |
| ほぼ毎日 | 週に１、２回程度 |
| 月に１、２回程度 | 数カ月に１、２回程度 |
| 他の入居施設名及び入居期間 | （記入例：  ・イノベーションハブ京都（２０〇〇年〇〇月入居））  ※実績がない場合は「なし」と記載してください。 | |

|  |  |
| --- | --- |
| 事務局記載欄 | |
| 過去の入居期間 | １年目：20　　年　　月　　日　～　20　　年　　月　　日 |
| ２年目：20　　年　　月　　日　～　20　　年　　月　　日 |
| ３年目：20　　年　　月　　日　～　20　　年　　月　　日 |
| 施設内移動 | フリー　　　席　 ⇒　個室　　　号室 |
| 個室　 　　号室　⇒　フリー　　　席 |

様式2

提出時には青字のコメント・例示・ガイドラインは削除してください。

**事　　業　　計　　画　　書**

１．会社概要（個人申請の場合は事業概要、事業領域のみ記入）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 会社名 |  | | |
| 設立年月日 | 年　　　月　　　日（設立準備中の場合は予定日） | | |
| 事業概要 | 事業の内容を簡潔に記載してください。 | | |
| 事業領域 | 以下、該当する業種を選択（□→）する。（複数可） | | |
| ヘルスケア／デバイス | | 機械／素材 |
| バイオ／創薬 | IoT／AI | 電気／エネルギー |
| フード／アグリ | 情報サービス | その他サービス |
| その他［　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　］ | | |
| 役員構成  行が足りない場合は適宜追加してください。 | 役職名 | 役員氏名 | 役割 |
| 代表取締役 |  |  |
| 取締役 |  |  |
| 取締役 |  |  |
| 取締役 |  |  |
| 株主構成  行が足りない場合は適宜追加してください。 | 株主名 | 持ち株数 | 持ち株比率 |
|  | 株 | % |
|  | 株 | % |
|  | 株 | % |
|  | 株 | % |

２．活用する本学の研究成果

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 研究成果の内容 | 事業に活用する本学の研究成果を明確に記載する。 | | |
| 研究者 | 所属部局 | 役職 | 研究者氏名 |
|  |  |  |
| 共同研究有無 | 有　  無 | | |
| 研究成果となる論文 | 論文名 |  | |
| 特許 | 発明の名称 |  | |
| 公開番号 |  | |
| 公開日 |  | |
| 出願番号 |  | |
| 出願日 |  | |
| 出願人 |  | |
| 発明者 |  | |
| 研究成果と事業の関係 | 活用する本学の研究成果と事業との関係を記載する。 | | |

* 論文、特許が複数ある場合は行を追加してください。

３．事業詳細

|  |  |
| --- | --- |
| 事業の内容 | ビジネスモデル（顧客、商品・サービス、提供方法等） |
|  |
| 事業ニーズ（社会背景、市場性、競合状況など） |
|  |
| これまでの事業成果もしくは起業準備状況 |
|  |
| 今後の事業展開、マイルストンなど |
|  |

４．決算概要　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　金額単位：千円

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 決算月 | 〇〇月　（法人設立前の場合は予定を記載） | | |
| 決算状況  法人設立前もしくは設立後1年未満の場合は、右表「前期」欄に、設立後1年間の見込み数値を記入。 | 決算期 | 前々期 | 前期 |
| 20 年　　月期 | 20 年　　月期 |
| 売上高 |  |  |
| 売上高総利益 |  |  |
| 営業利益 |  |  |
| 経常利益 |  |  |
| 当期純利益 |  |  |
| フリーCF※ |  |  |
| 決算状況の説明 | 決算推移、売上増減要因、損益状況などについての説明を記載。前期決算後6か月以上経過している場合は、前期決算以降の業況についての説明も記載してください。 | | |

* フリーCF＝当期純利益＋減価償却費

５．資金調達状況（直近1年間）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 調達金額 | 円 | | |
| 調達年月 | 年　　　月 | | |
| 調達資金の種類 | VCからの投資　金融機関からの融資　補助金　その他 | | |
| 調達先 | 資金の調達先となるベンチャーキャピタル、金融機関、自治体名を記載してください。 | | |
| 補助金名 | 調達資金が補助金の場合、補助金名（補助制度名）を記載してください。 | | |
| 過去（1年以上以前）に獲得した主な外部資金  申請企業または研究者が獲得した外部資金を記載してください。 | 調達資金の種類 | 調達時期 | 調達金額 |
| VCからの投資  金融機関からの融資  補助金  その他（　　　　　） | 年　　月 | 円 |

* 複数ある場合は行を追加してください。

６．本学グループとの連携状況

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 本学グループもしくは京大連携ファンドとの連携状況 | ・過去に京都大学の関連する組織とコンタクトを取ったことがある場合は該当組織を選択（□→）し、コンタクトの内容を記載する。 | | |
| 京都大学成長戦略本部（旧産官学連携本部）：  統括事業部 エコシステム構築領域（旧スタートアップ支援部門）  統括事業部 イノベーション領域（旧知的財産部門）  その他（　　　　　　　　　　　） | | |
| 京都大学イノベーションキャピタル㈱ | | ㈱TLO京都 |
| みやこキャピタル㈱ | 日本ベンチャーキャピタル㈱ | |
| その他：（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | |
| ＜コンタクトの内容＞  （記入例）  ・本学学内プログラム（例：インキュベーションプログラム、IPG-Advance）に採択されたことがある。  ・＿＿＿から出資を受けた又は受ける予定（出資額約------円）、等） | | |